



Vragenlijst (1) Visumaanvraag

Lees eerst deze pagina voordat u begint met invullen.

Voor wie is deze vragenlijst?

U bent als referent opgegeven bij een eerder ingediende visumaanvraag. Het visum is geweigerd en er is bezwaar gemaakt. Om het bezwaar goed te kunnen beoordelen vragen wij u deze vragenlijst in te vullen.

U wordt in dit formulier 'referent' genoemd. De persoon die u hebt uitgenodigd wordt 'visumaanvrager' genoemd.

Hoe vult u deze vragenlijst in?

Vul de vragenlijst helemaal in en zet uw handtekening eronder. Kunt of wilt u niet alle vragen beantwoorden? Geef dan aan waarom u dit niet kunt of wilt. Vul in ieder geval bij elke vraag iets in. Hebt u niet genoeg ruimte om een vraag te beantwoorden? Gebruik dan een apart vel papier.

Wanneer stuurt u bewijsstukken mee?

Bij sommige vragen staat dat u bewijsstukken moet meesturen. Stuur alle gevraagde documenten met de ingevulde vragenlijst mee. Als u een gevraagd document niet hebt, geef dan aan wat de reden daarvoor is. Heeft de visumaanvrager de documenten al bij de visumaanvraag in het buitenland ingeleverd? En is de situatie van u en van de visumaanvrager niet veranderd? Dan hoeft u de documenten niet opnieuw op te sturen. Is de situatie van u of van de visumaanvrager wel veranderd? Dan moet u bewijsstukken van de nieuwe situatie meesturen.

Wat moet de taal van de bewijsstukken zijn?

Alle documenten moeten in de Nederlandse, Engelse, Duitse of Franse taal zijn geschreven. Zijn de documenten in een andere taal geschreven? Dan moet een beëdigd vertaler deze documenten vertalen. Een beëdigd vertaler staat in het register beëdigde tolken en vertalers (Rbtv). Het Rbtv vindt u via www.bureauwbvtv.nl. De originele vertaling moet u ook opsturen.

Hoe levert u de vragenlijst in?

Bij deze vragenlijst hebt u een brief ontvangen van de Visadienst kort verblijf. Stuur de vragenlijst binnen 2 weken na de verzenddatum van die brief naar de IND.

- Doe de vragenlijst en bewijsstukken in een envelop.
- Plak voldoende postzegels op de envelop.
- Maak duidelijke kopieën van documenten op een A4-papier.
- Schrijf op elke kopie het v-nummer of zaaknummer. Stuur geen originele documenten op.
- Gebruik geen nietjes of paperclips.
- Stuur geen usb-sticks, cd's, dvd's mee. Alle informatie moet op papier staan.

Stuur de vragenlijst en bewijsstukken op naar:

Immigratie- en Naturalisatiedienst
Postbus 2
9560 AA Ter Apel

Uitstel

Lukt het u om bijzondere redenen niet om de vragenlijst binnen 2 weken op te sturen? Dan kunt u de IND om uitstel vragen. Alleen in heel bijzondere situaties kan de IND uitstel verlenen. Schrijf een brief waarin u duidelijk uitlegt waarom u uitstel wilt. Doe dit binnen 2 weken na de verzenddatum van de brief die u van de IND hebt ontvangen.

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.

Wilt u meer informatie?

Kijk dan op de website van de IND, www.ind.nl. U kunt ook bellen met de IND. Het telefoonnummer is 088 043 04 30. Voor dit informatienummer betaalt u uw gebruikelijke belkosten. Vanuit het buitenland belt u +31 88 043 04 30.

1 Gegevens visumaanvrager

Invullen in blokletters

Vul hieronder alle gevraagde gegevens van de visumaanvrager in. De visumaanvrager is de persoon die het visum in het buitenland heeft aangevraagd.

1.1	V-nummer <i>Het v-nummer kunt u terugvinden in de begeleidende brief.</i>	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>															
1.2	Naam (zoals in het paspoort)	<i>Achternaam</i> <hr/> <i>Voornamen</i> <hr/>															
1.3	Geslacht	<input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Vrouw															
1.4	Woonadres	<i>Straat</i> <hr/> <i>Huisnummer en toevoeging</i> <hr/> <i>Postcode</i> <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> <i>Plaats</i> <hr/> <i>Land</i> <hr/>															
1.5	Geboortedatum	<table border="1"><tr><td><i>Dag</i></td><td><i>Maand</i></td><td><i>Jaar</i></td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>	<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>												
<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>															
1.6	Geboorteplaats	<hr/>															
1.7	Geboorteland (zoals in het paspoort)	<hr/>															

1.8 Nationaliteit

1.9.1 Burgerlijke staat

ongehuwd (alleenstaand of samenwonend)

gehuwd

geregistreerd partnerschap

gescheiden

weduwe/weduwnaar

1.9.2 Datum huwelijk, geregistreerd partnerschap, echtscheiding, samenwonen of overlijden partner.

Dag Maand Jaar

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.9.3 Naam van de (ex-) (huwelijks-)partner

1.9.4 Geboortedatum van de (ex-) (huwelijks-)partner

Dag Maand Jaar

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.9.5 Geboorteland van de (ex-) (huwelijks-)partner

1.10 Waar woont de (ex-) (huwelijks-)partner op dit moment?

1.11 Reist de (ex-) (huwelijks-)partner mee?

Ja

Nee

1.12 Hoe woont de visumaanvrager op dit moment?

Alleen

Met (huwelijks-)partner

Bij ouders

Bij familieleden (geef hieronder aan bij welke familielid)

2 Persoonlijke gegevens van de ouders van de visumaanvrager

Gegevens vader

2.1.1 Naam (zoals in het paspoort)

Achternaam

Voornamen

2.1.2 Geboortedatum

Dag Maand Jaar

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.1.3 Datum van overlijden (indien van toepassing)

Dag Maand Jaar

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.1.4 Woonplaats

Land

Gegevens moeder

2.2.1 Naam
(zoals in het paspoort)

Achternaam

Voornamen

2.2.2 Geboortedatum

Dag	Maand	Jaar

2.2.3 Datum van overlijden (indien van toepassing)

Dag	Maand	Jaar

2.2.4 Woonplaats

Land

3 Persoonlijke gegevens van de kinderen van de visumaanvrager

3.1 Heeft de visumaanvrager kinderen?

- Nee > Ga verder naar onderdeel 4
 Ja, het aantal kinderen is:
Vul de gegevens van al deze kinderen in

3.2 Hoeveel kinderen wonen bij de visumaanvrager in huis?

Gegevens kind 1

3.3.1 Naam
(zoals in het paspoort)

Achternaam

Voornamen

3.3.2 Geboortedatum

Dag	Maand	Jaar

3.3.3 Geslacht

- Man
 Vrouw

3.3.4 Woonplaats

Land

Gegevens kind 2

3.4.1 Naam
(zoals in het paspoort)

Achternaam

Voornamen

3.4.2 Geboortedatum

Dag	Maand	Jaar

3.4.3 Geslacht

- Man
 Vrouw

3.4.4 Woonplaats

Land

Gegevens kind 3

3.5.1 Naam
(zoals in het paspoort)

Achternaam

Voornamen

3.5.2 Geboortedatum

Dag	Maand	Jaar

3.5.3 Geslacht

- Man
 Vrouw

3.5.4 Woonplaats

Land

> Heeft de visumaanvrager meer dan drie kinderen? Noteer dan de gegevens van de andere kinderen op een apart vel papier.

3.6 Reizen er kinderen van de visumaanvrager mee?

- Nee
 Ja > Geef hieronder aan welke kinderen meereizen

> Stuur bewijs mee van de gezinsband van de visumaanvrager. Zoals een huwelijksakte, geboorteakte(s) of een familieboekje.

4 Persoonlijke gegevens van de broers en zussen van de visumaanvrager

4.1 Heeft de visumaanvrager broers en zussen?

Nee > Ga verder naar onderdeel 5

Ja, het aantal broers en zussen is:
Vul de gegevens van alle broers en zussen in

Gegevens broer/zus 1

4.2.1 Naam
(zoals in het paspoort)

Achternaam

Voornamen

4.2.2 Geboortedatum

Dag	Maand	Jaar
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

4.2.3 Geslacht

Man

Vrouw

4.2.4 Woonplaats

Land

Gegevens broer/zus 2

4.3.1 Naam
(zoals in het paspoort)

Achternaam

Voornamen

4.3.2 Geboortedatum

Dag	Maand	Jaar
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

4.3.3 Geslacht

Man

Vrouw

4.3.4 Woonplaats

Land

Gegevens broer/zus 3

4.4.1 Naam
(zoals in het paspoort)

Achternaam

Voornamen

4.4.2 Geboortedatum

Dag	Maand	Jaar
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- 4.4.3 Geslacht Man
 Vrouw

4.4.4 Woonplaats _____
Land _____

> Heeft de visumaanvrager meer dan drie broers of zussen? Noteer dan de gegevens van de andere broers en zussen op een apart vel papier.

5 Persoonlijke gegevens van de andere familieleden van de visumaanvrager

- 5.1 Heeft de visumaanvrager andere directe familieleden die niet in het land wonen waarvan de visumaanvrager de nationaliteit heeft? Het gaat dan bijvoorbeeld om neven, nichten, ooms of tantes die nog niet genoemd zijn. Nee > Ga verder naar onderdeel 6
 Ja > Vul de gegevens van alle andere familieleden in

Gegevens familielid 1

5.2.1 Naam (zoals in het paspoort) Achternaam _____
Voornamen _____

5.2.2 Geboortedatum

Dag	Maand	Jaar

- 5.2.3 Geslacht Man
 Vrouw

5.2.4 Woonplaats _____
Land _____

5.2.5 Familierelatie met de visumaanvrager _____

Gegevens familielid 2

5.3.1 Naam (zoals in het paspoort) Achternaam _____
Voornamen _____

5.3.2 Geboortedatum

Dag	Maand	Jaar

- 5.3.3 Geslacht Man
 Vrouw

5.3.4 Woonplaats

Land

5.3.5 Familierelatie met de visumaanvrager

Gegevens familielid 3

5.4.1 Naam
(zoals in het paspoort)

Achternaam

Voornamen

5.4.2 Geboortedatum

Dag	Maand	Jaar

5.4.3 Geslacht

- Man
 Vrouw

5.4.4 Woonplaats

Land

5.4.5 Familierelatie met de visumaanvrager

> Heeft de visumaanvrager meer dan drie familieleden die niet in het land van herkomst wonen? Noteer dan de gegevens van de andere familieleden op een apart vel papier.

6 Gegevens over de opleiding/het werk van de visumaanvrager

6.1 Gaat de visumaanvrager naar school of volgt hij/zij een opleiding in het land van herkomst?

- Nee
 Ja, de naam van de opleiding is:

> Stuur bewijsstukken mee die gaan over de opleiding van de visumaanvrager.

6.2 Wat is het beroep van de visumaanvrager?

6.3 Heeft de visumaanvrager op dit moment werk?

- Nee
 Ja, sinds

Dag	Maand	Jaar

6.4 Is dit vast of tijdelijk werk?

- Vast werk
 Tijdelijk werk, tot

Dag	Maand	Jaar

6.5 Hoe hoog is het netto maandinkomen in euro's? Dit is het inkomen dat overblijft na aftrek van belastingen en premies.

€

--	--	--	--	--	--	--

6.6 Werkt de visumaanvrager in loondienst (voor een werkgever) of als zelfstandige (eigen bedrijf)? In loondienst
 Als zelfstandige

6.7 Heeft de visumaanvrager zijn werk en inkomen bij het indienen van de visumaanvraag met documenten aangetoond? Ja
 Nee

> *Stuur bewijsstukken mee die gaan over het werk en het inkomen van de visumaanvrager. U kunt in de Checklist Aanvraag Schengenvisum op www.nederlandwereldwijd.nl bekijken welke bewijsstukken u moet meesturen.*

7 Gegevens over het bezoek aan Nederland

7.1 Wat is het doel van het bezoek?

> *Omschrijf uitgebreid wat het doel van het familie/vriendenbezoek is.*

> *Stuur bewijsstukken mee die gaan over het doel van de reis.*

7.2 Hoelang duurt het bezoek?

van	Dag	Maand	Jaar
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
tot	Dag	Maand	Jaar
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Gegevens van de persoon bij wie de visumaanvrager gaat verblijven

7.3.1 Naam *Achternaam*
(zoals in het paspoort)

Voornamen

7.3.2 Geslacht man
 vrouw

7.3.3 Woonadres *Straat*

Huisnummer en toevoeging

Postcode

Plaats

7.3.4 (Familie)relatie met de visumaanvrager

7.4 Is de visumaanvrager al eerder in de Europese Unie geweest?

- Nee > Ga naar 7.6
- Ja > Geef hieronder aan naar welke landen en wanneer dat is geweest

Land 1

van

Dag	Maand	Jaar

tot

Dag	Maand	Jaar

Land 2

van

Dag	Maand	Jaar

tot

Dag	Maand	Jaar

> Is de visumaanvrager vaker dan 2x in de Europese Unie geweest? Noteer dan de gegevens van de andere bezoeken aan de Europese Unie op een apart vel papier.

7.5 Wat was het doel van het bezoek/deze bezoeken?

7.6 Naar welk land vertrekt de aanvrager na zijn bezoek aan Nederland?

7.7 Is het zeker dat de visumaanvrager tot dat land wordt toegelaten?

- Nee
- Ja, omdat de visumaanvrager
 - de nationaliteit heeft van dat land.
 - een vluchtelingenpaspoort heeft voor dat land.
 - een bezoekvisum heeft voor dat land dat geldig is van

Dag

Dag	Maand	Jaar

tot

Dag	Maand	Jaar

een verblijfsvergunning heeft voor dat land dat geldig is van

Dag	Maand	Jaar

tot

Dag	Maand	Jaar

een andere reden, namelijk

7.8 Welke garanties kunt u geven dat de visumaanvrager op tijd zal vertrekken naar het land dat bij vraag 7.6 is ingevuld?

> Geef uitgebreid aan waarom de visumaanvrager op tijd naar dit land terugkeert.

> Stuur bewijsstukken mee. Denk bijvoorbeeld aan documenten die laten zien dat de visumaanvrager een gezin heeft, of zorgt voor anderen, een baan heeft of een opleiding volgt.

7.9 Betaalt de visumaanvrager de reis zelf?

- Ja
 Nee

7.10 Met welk vervoermiddel reist de visumaanvrager naar Nederland?

- Vliegtuig
 Boot
 Auto
 Bus
 Trein
 Anders, namelijk:

8 Persoonlijke gegevens van de referent

U bent de referent van de visumaanvrager. De referent is de persoon die de visumaanvrager heeft uitgenodigd. Vul hieronder alle gevraagde gegevens van uzelf in.

8.1 Naam

Achternaam

Voornamen

8.2 Geslacht

- man
 vrouw

8.3 Woonadres

Straat

Huisnummer en toevoeging

Postcode

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Plaats

8.4 Geboortedatum

<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>

8.5 Geboorteplaats

8.6 Nationaliteit

8.7 Telefoonnummer waarop u overdag bereikbaar bent

8.8 Als u niet de Nederlandse nationaliteit hebt, sinds wanneer verblijft u in Nederland?

<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>

8.9.1 Burgerlijke staat

- ongehuwd (alleenstaand of samenwonend)
- gehuwd
- geregistreerd partnerschap
- gescheiden
- weduwe/weduwnaar

8.9.2 Datum huwelijk, geregistreerd partnerschap, echtscheiding, samenwonen of overlijden partner.

<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>

8.9.3 Naam van de (ex-) (huwelijks-)partner

8.9.4 Geboortedatum van de (ex-) (huwelijks-)partner

<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>

8.9.5 Geboorteland van de (ex-) (huwelijks-)partner

8.10 Is de visumaanvrager familie van u?

- Ja > Ga naar 8.11
- Nee > Ga naar 8.12

8.11 Omschrijf de familierelatie zo duidelijk mogelijk (bijvoorbeeld broer, zus, neef, vader)
> *Stuur documenten mee die laten zien wat uw familierelatie met de visum-aanvrager is. Zoals een huwelijksakte, familieboekje of een geboorteakte.*

> *Ga naar 8.14*

- 8.12 Welke relatie hebt u met de visumaanvrager?
 > Stuur documenten mee die laten zien wat uw relatie met de visumaanvrager is.
U kunt daarbij denken aan bewijs van ontmoetingen en (social media)contact
-
-
- 8.13 Hoe hebt u elkaar leren kennen en wanneer?
-
-
- 8.14 Wanneer hebt u elkaar voor het laatst gezien?
-
-

9 Garantstelling

Heeft de visumaanvrager zelf niet genoeg financiële middelen (geld)? Dan kunt u zich garant stellen voor de kosten van het verblijf. Dit betekent dat u kosten van het verblijf betaalt als de visumaanvrager dat niet lukt. Ook een ander familielid of kennis kan zich garant stellen voor de kosten van het verblijf. Met het formulier 'Bewijs van garantstelling en/of particuliere logiesverstrekking' kunt u de garantstelling regelen. Dit formulier vindt u op www.ind.nl.

Handtekening legaliseren bij de gemeente

De gemeente moet de handtekening(en) op het formulier 'Bewijs van garantstelling en/of particuliere logiesverstrekking' legaliseren. Dit betekent dat u uw handtekening zet in het bijzijn van een medewerker van de gemeente. Pas daarna is dit formulier geldig.

Heeft de visumaanvrager in het buitenland al een gelegaliseerd formulier ingeleverd en is de garantstelling niet veranderd? Dan hoeft u niet opnieuw een formulier bij de gemeente te laten legaliseren.

> Stuur het formulier 'Bewijs van garantstelling en/of particuliere logiesverstrekking' samen met de ingevulde vragenlijst op. Vergeet niet alle gevraagde documenten over het inkomen mee te sturen. Bij onderdeel 10 leest u welke documenten u mee moet sturen.

Wanneer kunt u zich niet garant stellen voor de visumaanvrager?

In de volgende situaties kunt u zich **niet** garant stellen:

- U krijgt een uitkering of vergoeding van de overheid waarvoor geen premie is afgedragen. Bijvoorbeeld een bijstandsuitkering volgens de Participatiewet.
- U krijgt een uitkering waarvoor premie is afgedragen, maar de uitkering is lager dan het minimumloon. In de Wet op het minimumloon en minimumvakantiebijslag (verder: Wml) is dit terug te vinden. De hoogte van het minimumloon kan veranderen. Voor visum kort verblijf geldt de Wml-norm voor echtparen of ongehuwd samenwonenden.
- U hebt een arbeidscontract dat minder dan 1 jaar geldig is op het moment waarop de visumaanvrager het visum heeft aangevraagd.
- U hebt nog geen anderhalf jaar een eigen bedrijf (zelfstandig ondernemer).
- U werkt voor een werkgever in loondienst en op het moment dat de visumaanvrager het visum heeft aangevraagd was uw sv-loon lager dan het minimumloon. Het sv-loon staat voor sociale verzekeringsloon. Dit is het loon waarover de premies voor de sociale verzekeringen worden berekend. Het sv-loon is te vinden op de loonstrook. Soms staat het ook op de loonstrook als loon voor Zorgverzekeringswet (ZVW). Of als loon voor loonheffing (Fiscaal loon). De IND gaat uit van het minimumloon volgens de Wml. De hoogte van het minimumloon kan veranderen.
- U hebt een eigen bedrijf (zelfstandig ondernemer). Op het moment dat de visumaanvrager het visum heeft aangevraagd was uw bruto maandinkomen lager dan het minimumloon. Uw bruto maandinkomen is het inkomen vóór aftrek van belastingen en premies. We gaan uit van het minimumloon volgens de Wml. De hoogte van het minimumloon kan veranderen.

Kunt u zich niet garantstellen? Een ander familielid of kennis die wel aan de voorwaarden voldoet, kan garant staan.

- 9.1 Stelt u zich garant voor de visumaanvrager? Nee > Ga verder naar 9.2
 Ja > Ga verder naar 9.3
- 9.2 Stelt een ander familielid of kennis zich garant voor de visumaanvrager? Nee
 Als de visumaanvrager niet heeft aangetoond zelf voldoende geld te hebben en er is niemand die zich garant stelt, dan krijgt de visumaanvrager geen visum. > Ga verder naar 10
 Ja
 Laat de **garantsteller** onderstaande vragen invullen. > Ga verder naar 9.3

- 9.3 Heeft de visumaanvrager in het buitenland al een gelegaliseerd formulier 'Bewijs van garantstelling en/of particuliere logiesverstrekking' ingeleverd? Nee
 > De garantsteller moet het gelegaliseerde formulier 'Bewijs van garantstelling en/of particuliere logiesverstrekking' ingevuld terugsturen.
 > Ga verder naar 9.5
 Ja > Als er geen relevante wijzigingen in het gelegaliseerde formulier zijn, dan hoeft de garantsteller geen nieuw formulier op te sturen.

9.5 Welke relatie heeft de garantsteller met de visumaanvrager?

- 9.6 Staat u op dit moment garant voor iemand of hebt u iemand uitgenodigd? Of hebt u eerder garant gestaan voor personen uit het buitenland of hebt u eerder personen uit het buitenland uitgenodigd?
 Nee
 Ja > Schrijf hier de persoonlijke gegevens van alle personen voor wie u garant staat of hebt gestaan. Schrijf de voor- en achternaam, geboortedatum en nationaliteit op. Geef hierbij aan wanneer deze personen in Nederland zijn geweest en of zij zijn teruggegaan.

	Naam	Geboortedatum	Nationaliteit	Periode in Nederland	Teruggegaan?
1	_____	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
2	_____	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
3	_____	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
4	_____	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
5	_____	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee

9.7 Wat is uw beroep?

9.8 Werkt u in loondienst (voor een werkgever)?

- Nee
- Ja > Vul hieronder de gegevens van uw werkgever in

Naam van het bedrijf

Adres van het bedrijf waar u werkt

Straat

Huisnummer en toevoeging

Postcode

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Plaats

9.9 Wat is uw sv-loon? Dit is het loon waarover de premies voor de sociale verzekeringen worden berekend. Het sv-loon is te vinden op uw loonstrook. Soms staat het op de loonstrook als loon voor Zorgverzekeringswet (ZVW) of als loon voor loonheffing (fiscaal loon).

Afgerond in hele euro's

€											
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

per maand

9.10 Werkt u voor een uitzendbureau of doet u ander tijdelijk werk? Zo ja, wat is het sv-loon dat u hiermee verdient? U vindt uw sv-loon op uw loonstrook.

- Nee
- Ja, mijn sv-loon is

Afgerond in hele euro's

€											
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

per maand

9.11 Werkt u als zelfstandige (eigen bedrijf)? Zo ja, wat is uw bruto maandinkomen? Uw bruto maandinkomen is het inkomen vóór aftrek van belastingen en premies.

- Nee
- Ja, mijn bruto inkomen is

Afgerond in hele euro's

€											
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

per maand

9.12 Krijgt u een uitkering? Zo ja, wat is uw bruto uitkering? Uw bruto uitkering is de uitkering vóór aftrek van de belastingen en premies. Welke uitkering ontvangt u en tot wanneer hebt u nog recht op deze uitkering?

- Nee
- Ja, mijn bruto uitkering is

Afgerond in hele euro's

€											
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

per maand

soort uitkering

Tot wanneer hebt u recht op deze uitkering?

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

9.13 Ontvangt u inkomsten uit een andere bron? Zo ja, wat voor inkomsten zijn dit en hoe hoog zijn die inkomsten?

10 Inleveren bewijsstukken persoonlijke gegevens en inkomen

Lees welke bewijsstukken u moet voegen bij de vragenlijst. Zorg ervoor dat kopieën goed leesbaar zijn.

Is er een andere garantsteller? Dan moet u de volgende bewijzen ook inleveren voor de andere garantsteller. Bekijk welke situatie voor u geldt en stuur alle gevraagde documenten mee.

U hebt de Nederlandse nationaliteit

- Een kopie van uw geldige paspoort. Kopieer de pagina's waarop uw persoonlijke gegevens en uw handtekening staan. Als u geen paspoort hebt, stuur dan een kopie van uw geldige identiteitskaart mee.

U hebt niet de Nederlandse nationaliteit

- Een kopie van uw geldige paspoort en een kopie van uw verblijfsvergunning (voor- en achterkant). Kopieer van uw paspoort de pagina's waarop uw persoonlijke gegevens en uw handtekening staan.

U werkt in loondienst (voor een werkgever)

- Een kopie van de arbeidsovereenkomst; en
- Loonstroken/salarisspecificaties van de laatste 3 maanden.

U hebt een eigen bedrijf (zelfstandig ondernemer). Of uw partner met wie u bent getrouwd of geregistreerd partner heeft een eigen bedrijf.

- De Bijlage 'Verklaring omtrent inkomen zelfstandig ondernemer' met de gevraagde documenten. U kunt deze vinden op www.ind.nl;
- Een recent uittreksel van de inschrijving bij de Kamer van Koophandel van de onderneming/het bedrijf.

U hebt een uitkering die niet ten laste komt van de openbare kas

- Een kopie van het laatste uitkeringsbesluit. Uit dit besluit blijkt tot wanneer u recht hebt op deze uitkering.
- Een recente uitkeringsspecificatie. Dit is een document waarin staat hoe uw uitkering is berekend.

U krijgt korting op uw belasting (heffingskorting) van de Belastingdienst

- Krijgt u een heffingskorting van de Belastingdienst en dit is geen kinderkorting of aanvullende kinderkorting? Of krijgt uw partner met wie u bent getrouwd of geregistreerd partner deze korting? Stuur een kopie van het laatste (voorlopige) besluit van de Belastingdienst mee. Hieruit blijkt dat en hoeveel heffingskorting u krijgt.

Toelichting ontbrekende bewijsstukken

Hebt u een gevraagd bewijsstuk niet? Schrijf dan hieronder om welke reden u een bepaald document niet kunt opsturen.

11 Opmerkingen

> Hieronder kunt u opmerkingen plaatsen die u voor de visumaanvraag belangrijk vindt. Is er een bijzondere situatie waarmee rekening gehouden moet worden? Geef dat dan hieronder aan en stuur documenten mee die dit aantonen.

12 Ondertekening door de referent

Ik heb dit formulier naar waarheid ingevuld.

12.1 Ik lever dit formulier en _____ (aantal) bijlagen/documenten in.

12.2 Naam _____

12.3 Plaats en datum

Plaats

<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>

12.4 Handtekening _____