



Aanvraag voor een gecombineerde vergunning voor verblijf en arbeid (GVVA) (vreemdeling)

Lees eerst onderstaande toelichting voordat u begint met invullen.

Voor wie is dit formulier?

Dit formulier kunt u gebruiken als u een vreemdeling bent. Bent u de referent van een vreemdeling? Gebruik dan het formulier: Aanvraag voor een gecombineerde vergunning voor verblijf en arbeid (GVVA) (referent).

Met dit formulier kunt u een aanvraag indienen voor een gecombineerde vergunning voor verblijf en arbeid met één van de volgende verblijfsdoelen:

- Arbeid in loondienst.
- Intra-concern uitzendingen (anders dan overplaatsing binnen een onderneming onder Richtlijn ICT 2014/66/EU).
- Arbeid als geestelijk bedienaar.
- Goederenlevering aan buitenlands bedrijf.
- Goederenlevering door buitenlands bedrijf.
- Lerend werken voor hoger opgeleide stagiairs (HBO/WO) als onderdeel van een opleiding.
- Lerend werken na afronding van een HBO/WO-opleiding als werkervaringsplaats.
- Lerend werken voor MBO-stagiairs als onderdeel van een opleiding.
- Lerend werken voor praktikanten.
- Lerend werken via het Young Workers Exchange Program.
- Seizoenarbeid.

U dient de aanvraag in bij de IND. De IND vraagt advies aan het UWV of u voldoet aan de criteria die de Wet arbeid vreemdelingen stelt. Het advies van het UWV maakt onderdeel uit van het besluit van de IND.

Wat is 'lerend werken'?

'Lerend werken' is bedoeld voor vreemdelingen die werkervaring willen opdoen in Nederland om vervolgens in het land van herkomst hun studie af te ronden of die ervaring in hun werksituatie toe te passen. Vreemdelingen die werkervaring willen opdoen en de Canadese nationaliteit hebben kunnen in aanmerking komen voor het Young Workers Exchange Program.

Lerend werken in het kader van een EU-actieprogramma

Wilt u tijdelijk arbeid verrichten in het kader van een EU-actieprogramma? Dan is een gecombineerde vergunning voor verblijf en arbeid niet vereist. Gebruik dan het formulier: Aanvraag voor het verblijfsdoel 'arbeid in loondienst (referent)'. Kijk voor meer informatie op www.ind.nl.

Wat is seizoenarbeid?

Seizoenarbeid is arbeid in de agrarische sector die tijdelijk van aard is.

Overplaatsing binnen een onderneming

Wanneer sprake is van overplaatsing binnen een onderneming gebruikt uw werkgever het formulier 'Aanvraag voor het verblijfsdoel 'Overplaatsing binnen een onderneming' (Richtlijn 2014/66/EU) (voor erkend referent of referent)'. Slechts als u niet onder de doelgroep ICT-richtlijn 2014/66/EU valt, maar er wel sprake is van overplaatsing binnen een onderneming, kunt u gebruik maken van dit formulier.

Het gaat om de volgende situaties:

- Intra-corporate transferees die ten tijde van inwerkingtreding van de ICT-richtlijn (29 november 2016) als intra-corporate transferee in een andere EU-lidstaat werkzaam zijn;
- Intra-corporate transferees die ten tijde van de inwerkingtreding van de ICT-richtlijn in een EU-lidstaat verblijven en bij een vestiging in Nederland gaan werken onder een Nederlandse arbeidsovereenkomst;
- Intra-corporate transferees die worden overgeplaatst op grond van een vrijhandelsverdrag; of
- Personen die als intra-corporate transferee een beroep kunnen doen op een standstill-bepaling.

Hoe vult u dit formulier in?

Dit formulier bestaat uit verschillende bijlagen. Welke bijlagen u moet invullen, hangt af van uw situatie. Indien wordt gevraagd een bijlage bij te voegen, stuurt u dan ook de daarin gevraagde bewijsstukken mee. Dien uw aanvraag pas in als u dit formulier volledig hebt ingevuld en ondertekend en alle gevraagde documenten en bewijsstukken hebt verzameld. Als uw aanvraag niet compleet is, kan de IND uw aanvraag niet goed beoordelen.

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.

Wilt u meer informatie?

Kijk dan op de website van de IND, www.ind.nl. U kunt ook bellen met de IND. Het telefoonnummer is 088 043 04 30 (voor dit informatienummer betaalt u uw gebruikelijke tarief). Vanuit het buitenland belt u +31 88 043 04 30.

1 Wat is uw situatie

> *Kruis aan welke situatie van toepassing is en volg de instructie op die daarbij staat vermeld*

- 1. U hebt een geldige verblijfsvergunning in Nederland en u wilt de verblijfsvergunning wijzigen (samen met verlenging van de geldigheidsduur van de verblijfsvergunning) naar een ander verblijfsdoel.**
 - U wilt een aanvraag indienen voor wijziging van het verblijfsdoel van de verblijfsvergunning van de vreemdeling > *Ga verder naar 2 'Tuberculose'*

- 2. U bent in Nederland of verblijft in het buitenland en wil een verblijfsvergunning én de vreemdeling heeft de nationaliteit van Australië, Canada, Japan, Nieuw-Zeeland, Verenigde Staten van Amerika, Zuid- Korea, Monaco, Vaticaanstad, Verenigd Koninkrijk, EER-landen of EU-landen of Zwitserland.**
 - U wilt een aanvraag indienen voor een verblijfsvergunning regulier > *Ga verder naar 2 'Tuberculose'*

- 3. U verblijft in het buitenland en u heeft een nationaliteit waar een machtiging tot voorlopig verblijf (mvv) voor nodig is (een andere nationaliteit dan de nationaliteiten genoemd onder 2). U wilt een aanvraag indienen voor een mvv (een procedure voor 'toegang en verblijf'**
Een mvv is een visum waarmee u Nederland in kan reizen voor een verblijf van langer dan 90 dagen. Na inreis in Nederland met een geldige mvv kan u een verblijfsvergunning krijgen.
 - U kunt dit formulier niet gebruiken. U dient een mvv aan te vragen bij de Nederlandse vertegenwoordiging in het buitenland. [De formulieren hiervoor staan op de site van de IND.](#)

- 4. U verblijft in Nederland en u wilt een aanvraag indienen voor een verblijfsvergunning. U hebt een nationaliteit waar een machtiging tot voorlopig verblijf (mvv) voor nodig is (een andere nationaliteit dan de nationaliteiten genoemd onder 2). Meestal hebt u een mvv nodig om in Nederland verblijf aan te vragen. In de bijzondere situaties die genoemd worden in de bijlage 'Vrijstelling mvv-vereiste' is een mvv niet nodig. Volg de volgende instructies als u denkt dat een bijzondere situatie op u van toepassing is. U wilt voor de vreemdeling een aanvraag indienen voor een verblijfsvergunning (zonder mvv)**
 - U wilt een aanvraag indienen voor een verblijfsvergunning (zonder mvv)
 - > *Ga naar de bijlage 'Vrijstelling mvv-vereiste' en kijk welke uitzonderingen er op het mvv-vereiste zijn. Kruis hieronder aan welke situatie van toepassing is. De vreemdeling vraagt vrijstelling van het mvv-vereiste, omdat:*
 - de geldigheidsduur van de verblijfsvergunning is verlopen;
 - u om gezondheidsredenen geen mvv in het land van herkomst kan aanvragen;
 - u als gezinslid verblijft bij iemand die een geprivilegieerde status hebt gehad;
 - u 7 jaar of langer op een Nederlands zeeschip of op een mijnbouwinstallatie op het continentaal plat heeft gewerkt;
 - u slachtoffer of getuige-aangever van mensenhandel bent;
 - u niet uit Nederland kunt vertrekken, omdat dit in strijd is met artikel 8 EVRM;
 - anders, namelijk:

> *Ga verder naar 2 'Tuberculose'*

2 Tuberculose

U wilt een verblijfsvergunning aanvragen in Nederland. U moet misschien eerst een onderzoek naar (en een behandeling van) tuberculose (tbc) ondergaan. Dit is afhankelijk van uw situatie.

> *Kruis aan welke situatie van toepassing is*

- U hoeft geen tbc-onderzoek te ondergaan, want u hebt een geldige verblijfsvergunning in Nederland.
- U hoeft geen tbc-onderzoek te ondergaan, want u bent in Nederland geboren en u hebt uw hoofdverblijf sinds uw geboorte niet buiten Nederland verplaatst.
- U hoeft geen tbc-onderzoek te ondergaan, want u hebt de nationaliteit van één van de landen genoemd in de bijlage 'Vrijstelling tbc-plicht'.

U hebt een andere nationaliteit en:

- u hebt al een tbc-onderzoek ondergaan in Nederland. Voeg bij de aanvraag een origineel en recent 'Verwijzingsformulier tbc-onderzoek' mee. Dit formulier is het bewijs dat u een tbc-onderzoek hebt ondergaan in Nederland. Dit formulier mag niet ouder zijn dan 6 maanden; of
- u hebt nog geen tbc-onderzoek ondergaan in Nederland. Vul dan de bijlage 'Intentieverklaring tbc-onderzoek' in en voeg deze bij de aanvraag. U moet deze bijlage zelf ondertekenen.

Als u in Nederland bent, maak dan een afspraak voor het onderzoek met de GGD in de regio waar u gaat wonen (zie voor meer informatie www.ggd.nl). Neem de bijlage 'Verwijzingsformulier tbc-onderzoek' mee naar de GGD. De GGD stuurt het formulier vervolgens naar de IND.

3 Bewijsmiddelen

Eisen buitenlandse bewijsmiddelen

U moet bewijsmiddelen verzamelen voor het indienen van uw aanvraag. Het kan zijn dat u aan deze aanvraag buitenlandse bewijsmiddelen moet toevoegen, bijvoorbeeld een buitenlandse huwelijksakte. Uw persoonlijke situatie en het verblijfsdoel bepalen welke buitenlandse bewijsmiddelen u moet toevoegen.

Taal

Alle buitenlandse bewijsmiddelen moeten zijn opgesteld in het Nederlands, Engels, Frans of Duits. Is dit niet het geval? Laat de bewijsmiddelen dan vertalen door een vertaler die door een rechtbank is beëdigd. Lever (een kopie van) de vertaling en (een kopie van) het bewijsmiddel samen met het aanvraagformulier in. Als u het bewijsmiddel in het buitenland laat vertalen en dus niet in Nederland door een bij de rechtbank beëdigd vertaler, dan moet de vertaling gelegaliseerd zijn of zijn voorzien van een apostillestempel door de bevoegde autoriteiten van het land van afgifte.

Officiële bewijsmiddelen

Officiële buitenlandse bewijsmiddelen moeten zijn afgegeven en vervolgens zijn gelegaliseerd door de bevoegde autoriteiten van het land dat het bewijsmiddel heeft afgegeven. In sommige landen laat u het document daarna ook door de Nederlandse ambassade of het Nederlandse consulaat in het betreffende land legaliseren. In apostillelanden is een apostille, afgegeven door de bevoegde lokale autoriteiten, voldoende. Als er geen Nederlandse ambassade of consulaat aanwezig is in het betreffende land moet het document gelegaliseerd worden door de Nederlandse ambassade of consulaat die voor het betreffende land verantwoordelijk is. Officiële buitenlandse bewijsmiddelen zijn bijvoorbeeld geboorteakten en huwelijksakten. Het legaliseren of apostilleren van deze bewijsmiddelen kan veel tijd in beslag nemen. Begint u dan ook enkele maanden voor het indienen van een aanvraag met het laten legaliseren of apostilleren in het land van herkomst. Voor meer informatie over legalisatie of apostillevereisten voor documenten per land en de uitzonderingen hierop, kunt u bellen met 'Informatie Rijksoverheid', telefoonnummer 1400. U kunt ook kijken op www.rijksoverheid.nl.

Bijzondere feiten en omstandigheden

Als volgens u sprake is van bijzondere feiten en omstandigheden die bij de beslissing op uw aanvraag zouden moeten worden betrokken, dan dient u hierover een schriftelijke verklaring bij te voegen. U dient deze verklaring zo veel als mogelijk met (officiële) bewijsmiddelen te onderbouwen.

Indien u bijzondere omstandigheden aandraagt in het kader van artikel 3.6ba eerste lid Vreemdelingenbesluit moet u deze omstandigheden alleen aandraagen als dit uw eerste in Nederland ingediende aanvraag betreft.

Kies het verblijfsdoel. U kunt één verblijfsdoel kiezen. Als u meerdere doelen aankruist is uw aanvraag (mogelijk) niet meer geldig. Als u twijfelt over het verblijfsdoel neem dan contact op met de IND. Dien geen aanvraag in als u niet zeker weet dat u en de vreemdeling voldoet aan de voor- waarden. Kijk op www.ind.nl voor meer informatie over uw verblijfsdoel. Let op: Indien wordt gevraagd een bijlage bij te voegen, stuurt u dan ook de daarin gevraagde bewijsstukken mee.

Arbeid in loondienst (GVVA 370)

Voeg aan uw aanvraag de volgende bewijsmiddelen toe:

- Een kopie van de door uw werkgever getekende (concept) arbeidsovereenkomst met uw werkgever.
- De door uw werkgever volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Gegevens arbeidsplaats'.
- De door uw werkgever volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Gegevens toekomstig woonadres in Nederland'.
- De door uw werkgever volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Verklaring referent (arbeid)'.

Bij kunst en cultuur:

- De volledig ingevulde bijlage 'Gegevens musicus/artiest in topsegment'.

Bij arbeid in loondienst overig:

- De door uw werkgever volledig ingevulde bijlage 'Gegevens vacaturevoorziening'.

Intra-concern uitzendingen (anders dan over verplaatsing binnen een onderneming onder Richtlijn ICT 2014/66/EU) (GVVA 519)

Voeg aan uw aanvraag de volgende bewijsmiddelen toe:

- De door uw werkgever volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Gegevens arbeidsplaats'.
- De door uw werkgever volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Gegevens toekomstig woonadres in Nederland'.
- De door uw werkgever volledig ingevulde bijlage 'Gegevens concernoverplaatsing'.
- De door uw werkgever volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Verklaring referent (arbeid)'.

Goederenlevering aan buitenlands bedrijf (GVVA 388)

Goederenlevering door buitenlands bedrijf (GVVA 389)

Voeg aan uw aanvraag de volgende bewijsmiddelen toe:

- Een kopie van de door uw werkgever getekende (concept) arbeidsovereenkomst met uw werkgever;
- De door de werkgever volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Gegevens arbeidsplaats'.
- De volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Gegevens bij levering door of aan een buitenlands bedrijf'.
- De door uw werkgever volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Verklaring referent (arbeid)'.
- De door uw werkgever volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Gegevens toekomstig woonadres in Nederland'.

Arbeid als geestelijk bedienaar (GVVA 642)

Voeg aan uw aanvraag de volgende bewijsmiddelen toe:

- Een kopie van de door uw werkgever getekende (concept) arbeidsovereenkomst met uw werkgever;
- De door uw werkgever volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Gegevens arbeidsplaats'.
- De door uw werkgever volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Verklaring referent (arbeid)'.
- De door uw werkgever volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Gegevens toekomstig woonadres in Nederland'.
- De door uw werkgever volledig ingevulde bijlage 'Gegevens geestelijk bedienaar. Als de instelling niet is ingeschreven in het handelsregister omdat dit niet verplicht is: de naam, de voornamen, de geboortedatum, de geboorteplaats, de nationaliteit, het burgerservicenummer en de functie van iedere bestuurder van de onderneming of rechtspersoon.
- Bij een religieuze organisatie die onderdeel vormt van een koepelorganisatie: gegevens waaruit de rechtspersoonlijkheid blijkt en de statuten.
- Een door uw werkgever afgegeven verklaring met een gedetailleerde beschrijving van de aard van werkzaamheden waaruit het religieuze of levensbeschouwelijke karakter van de activiteiten blijkt.
- Een kopie van het bewijs waaruit blijkt dat u het basisexamen inburgering in het buitenland hebt behaald (als u arbeid gaat verrichten als geestelijke bedienaar en u mvv-plichtig bent). Dit geldt niet als u werkzaamheden uitsluitend zien op werkzaamheden als contemplatieve, bestuurslid of als interne functionaris bij een religieuze of levensbeschouwelijke organisatie. Zie de bijlage 'Basisexamen inburgering buitenland';
- Een 'Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen' van de organisatie, afgegeven door de Belastingdienst.
- Een door een accountant goedgekeurde jaarrekening van het afgesloten boekjaar van de organisatie; of een rapport van bevindingen van een accountant over de continuïteit en solvabiliteit van de organisatie; of een bankverklaring.

Lerend werken voor MBO-stagiairs als onderdeel van een opleiding (GVVA 643)

Lerend werken voor HBO/ WO-stagiairs als onderdeel van een opleiding (GVVA 523)

Lerend werken na afronding van de HBO/ WO-opleiding als werkervaringsplaats (GVVA 523)

Voeg aan uw aanvraag de volgende bewijsmiddelen toe:

- De door de werkgever volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Gegevens arbeidsplaats'.
- De door uw werkgever volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Gegevens toekomstig woonadres in Nederland'.
- De door uw werkgever volledig ingevulde bijlage 'Gegevens (over noodzaak) van lerend werken (stagiair);
- De door uw werkgever volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Verklaring referent (arbeid)'.

Lerend werken voor praktikanten (GVVA 643)

Voeg aan uw aanvraag de volgende bewijsmiddelen toe:

- De door uw werkgever volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Gegevens arbeidsplaats'.
- De door uw werkgever volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Gegevens toekomstig woonadres in Nederland'.
- De door uw werkgever volledig ingevulde bijlage 'Gegevens (over noodzaak) van lerend werken in het kader van arbeid (praktikant).
- De door uw werkgever volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Verklaring referent (arbeid)'.

❑ Lerend werken via het Young Workers Exchange Program (GVVA 404)

Let op: om in aanmerking te komen voor dit verblijfsdoel moet u de Canadese nationaliteit hebben.

Voeg aan uw aanvraag de volgende bewijsmiddelen toe:

- De door uw werkgever volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Gegevens arbeidsplaats';
- De door uw werkgever volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Gegevens toekomstig woonadres in Nederland';
- De door uw werkgever volledig ingevulde bijlage 'Gegevens (over noodzaak) van lerend werken (stagiair)';
- De door uw werkgever volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Verklaring referent (arbeid)';
- Een kopie van een bewijs waaruit blijkt dat u op het moment van de aanvraag studeert, een kopie van een bewijs waaruit blijkt dat u niet langer dan 12 maanden geleden bent afgestudeerd.

❑ Seizoenarbeid (644)

Voeg aan uw aanvraag de volgende bewijsmiddelen toe:

- Een kopie van de door uw werkgever getekende (concept) arbeidsovereenkomst met uw werkgever.
- De door de werkgever volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Gegevens arbeidsplaats'.
- De door uw werkgever volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Gegevens toekomstig woonadres in Nederland'.
- De door uw werkgever volledig ingevulde en ondertekende bijlage 'Verklaring referent (arbeid)';
- De uw werkgever volledig ingevulde bijlage 'Gegevens vacature voorziening'.

4 Biometrische gegevens, handtekening en Antecedentenverklaring

- U moet vingerafdrukken laten afnemen en een gezichtsofname (pasfoto) laten maken met het oog op de vaststelling van uw identiteit. De biometrische gegevens zijn ook nodig voor het aanmaken van een verblijfsdocument. Daarnaast is voor het verblijfsdocument een handtekening van u nodig. Ga naar de bijlage 'vingerafdrukken, pasfoto en handtekening'.
- Voeg de ingevulde en ondertekende bijlage Antecedentenverklaring bij het aanvraagformulier.

5 Gegevens van de referent (werkgever)

Invullen in blokletters

5.1	Naam bedrijf (statutaire naam volgens KvK)	<hr/>																					
5.2	IND-klantnummer	<table border="1"><tr><td>1-</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>		1-																			
1-																							
5.3	Vestigingsadres bedrijf	<i>Straat</i>																					
		<hr/>																					
		<i>Huisnummer en toevoeging</i>																					
		<hr/>																					
		<i>Postcode</i>																					
		<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																					
		<i>Plaats</i>																					
		<hr/>																					
5.4	Website	<hr/>																					
5.5	Naam contactpersoon (bedrijf)	<hr/>																					
5.6	Correspondentieadres (alleen indien niet gelijk aan adres onder 5.3)	<i>Straat</i>	<i>Huisnummer</i>																				
		<hr/>	<hr/>																				
		<hr/>																					
		<i>Postbusnummer (indien van toepassing)</i>																					
		<hr/>																					
		<i>Postcode</i>																					
		<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																					
		<i>Plaats</i>																					
		<hr/>																					
5.7	Sector waarin het bedrijf actief is	<hr/>																					
5.8	Totale personeelsbestand	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																					
5.9	Loonheffingsnummer	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																					
5.10	Inschrijfnummer Kamer van Koophandel	<input type="checkbox"/> Ja	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																				
		<input type="checkbox"/> Nee, omdat:																					
		<hr/>																					
5.11	RSIN	<hr/>																					

6 Gegevens van de gemachtigde (indien van toepassing) *Invullen in blokletters*

Stuur een machtiging mee als u namens de vreemdeling optreedt. Als de gemachtigde een advocaat is, hoeft geen machtiging te worden overgelegd.

6.1 Naam bedrijf

6.2 Naam gemachtigde

6.3 Naam contactpersoon

6.4 (Post)adres *Straat* *Huisnummer*

Postbusnummer (indien van toepassing)

Postcode

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Plaats

6.5 Telefoonnummer

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6.6 E-mail

7 Gegevens van u

Invullen in blokletters

7.1	Burgerservicenummer (indien bekend)	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>																			
7.2	Naam (zoals in het paspoort)	<i>Achternaam</i> <hr/> <i>Voornamen</i> <hr/>																			
7.3	Geslacht	<input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Vrouw																			
7.4	Geboortedatum	<table border="1"><tr><td><i>Dag</i></td><td><i>Maand</i></td><td><i>Jaar</i></td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>	<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>																
<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>																			
7.5	Geboorteplaats	<hr/>																			
7.6	Geboorteland (zoals in het paspoort)	<hr/>																			
7.7	Nationaliteit	<hr/>																			
7.8	Burgerlijke staat	<input type="checkbox"/> ongehuwd (alleenstaand of samenwonend) <input type="checkbox"/> gehuwd <input type="checkbox"/> geregistreerd partnerschap <input type="checkbox"/> gescheiden <input type="checkbox"/> weduwe/weduwnaar																			
7.9	Woonadres	<i>Straat</i> <hr/> <i>Huisnummer en toevoeging</i> <hr/> <i>Postcode</i> <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> <i>Plaats</i> <hr/>																			
7.10	Telefoonnummer	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>																			
7.11	E-mail	<hr/>																			
7.12	Opleidingen	<hr/>																			

8 Identificatie

Voeg bij uw aanvraag een kopie van uw paspoort met uw identiteitsgegevens. Kopieer ook de pagina's met reisstempels. Kopieer geen lege pagina's.

9 Plaats ophalen verblijfsvergunning

De plaats waar u de verblijfsvergunning komt ophalen

- Amsterdam Den Bosch Den Haag Maastricht (IND-servicepunt)
 Nijmegen (IND-servicepunt) Zwolle

10 Checklist bijlagen en bewijsstukken

Als u dit aanvraagformulier hebt ingevuld en ondertekend, gebruik dan onderstaande checklist om te controleren of u alle gevraagde documenten hebt verzameld.

- | | |
|---|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> Bijlage 'Verwijzingsformulier tbc-onderzoek' (indien van toepassing) | Formulier onderdeel 2 |
| <input type="checkbox"/> Bijlage 'Intentieverklaring tbc-onderzoek' (indien van toepassing) | onderdeel 2 |
| <input type="checkbox"/> Verklaring bijzondere omstandigheden (indien van toepassing) | onderdeel 3 |
| <input type="checkbox"/> Bewijsstukken en bijlagen bij het door u gekozen verblijfsdoel | onderdeel 3 |
| <input type="checkbox"/> Bijlage 'Antecedentenverklaring' | onderdeel 4 |
| <input type="checkbox"/> Een machtiging (indien van toepassing) | onderdeel 6 |
| <input type="checkbox"/> Kopie van de pagina's met persoonsgegevens van uw paspoort of identiteitskaart.
Kopieer alle reisstempels als die er zijn. Kopieer geen lege pagina's | onderdeel 8 |

11 Ondertekening

Als u dit formulier ondertekent, krijgt u rechten en plichten. Als u niet weet welke rechten en plichten dit zijn, kijk dan op www.ind.nl.

- ✓ Ik verklaar dit formulier naar waarheid ingevuld te hebben.
- ✓ Ik weet dat de ingevulde persoonsgegevens voor de uitvoering van de Vreemdelingenwet 2000 worden verwerkt en worden doorgegeven aan instanties die deze gegevens daarvoor nodig hebben.
- ✓ Ik geef wijzigingen in mijn situatie die gevolgen hebben voor mijn verblijfsrecht, direct door aan de IND. Ik ben mij ervan bewust dat wanneer ik dit niet doe, dit gevolgen kan hebben voor mijn verblijfsrechtelijke positie. Ik weet dat mij een [bestuurlijke boete](#) kan worden opgelegd.
- ✓ Ik weet wat mijn rechten en de plichten zijn.

11.1 Ik lever dit formulier en _____ (aantal) bijlagen/bewijsstukken in.

11.2 Naam _____

11.3 Plaats en datum

Plaats

<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>

11.4 Handtekening _____

12 Indienen van de aanvraag en betalen

U hebt alle benodigde bewijsmiddelen die nodig zijn voor de aanvraag, verzameld, gekopieerd en bijgevoegd. Ga naar de bijlage 'Het indienen en betalen van de aanvraag (door vreemdeling)'.

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



Bijlage Antecedentenverklaring

Wie vult deze bijlage in?

Op grond van de artikelen 3.77, 11e lid en 3.86, 18e lid Vb dient iedere vreemdeling van 12 jaar of ouder deze bijlage in te vullen.

Let op! Deze verklaring bestaat uit 2 pagina's. U moet **beide** pagina's invullen.

1 Verklaring vreemdeling

Op dit formulier vult u in of u ooit een misdrijf of strafbaar feit hebt gepleegd. Het gaat om misdrijven gepleegd in Nederland en om strafbare feiten buiten Nederland. U moet de vragen beantwoorden met *Ja* of *Nee*. Vult u informatie in die in strijd is met de waarheid? Of meldt u iets niet wat wel belangrijk is? Dan pleegt u een strafbaar feit. Dit kan leiden tot een sanctie. Uw antwoorden kunnen gevolgen hebben voor uw aanvraag of voor een verblijfsvergunning die u eerder hebt gekregen.

> *Kruis aan wat voor u (vreemdeling) geldt.*

Wordt u op dit moment vervolgd voor het plegen van een misdrijf in Nederland? Of voor het plegen van een strafbaar feit in het buitenland? Ja Nee

Bent u ooit veroordeeld tot een geldboete, taakstraf, strafbeschikking, vrijheidsontnemende maatregel of een gevangenisstraf of heeft u een transactieaanbod geaccepteerd voor het plegen van een misdrijf in Nederland? Of bent u ooit veroordeeld voor het plegen van een strafbaar feit in het buitenland? Ja Nee

Hebt u ooit een misdrijf gepleegd, of bent u betrokken geweest bij een misdrijf zoals genoemd in de regels van artikel 1F van het Vluchtelingenverdrag van 1951? Zoals een moord, oorlogsmisdrijf, genocide, terroristisch misdrijf of misdaden tegen de menselijkheid? Ja Nee

Hebt u een inreisverbod gekregen van één van de landen van de EU/EER of Zwitserland?* Of een maatregel die vergelijkbaar is met een inreisverbod?
* *Dit is een verbod om naar Nederland, de EU/EER of Zwitserland te reizen.* Ja Nee

Hebt u onjuiste gegevens verstrekt in eerdere procedures voor uw verblijf in Nederland? Ja Nee

Hebt u ooit illegaal in Nederland verbleven? Ja Nee

> *Hebt u bij één of meer vragen Ja aangekruist? Leg dan uit waarom.*

2 Handtekening van de vreemdeling

Invullen in blokletters

- ✓ Ik heb deze verklaring naar waarheid ingevuld.
- ✓ Ik weet dat de IND mijn aanvraag kan afwijzen of verblijfsvergunning kan intrekken wanneer ik ooit veroordeeld ben voor het plegen van een misdrijf.
- ✓ Als er iets verandert in mijn situatie waardoor mijn verklaringen op dit formulier niet meer juist zijn, geef ik dit zo snel mogelijk door aan de IND. Dit doe ik uiterlijk binnen vier weken na de verandering in mijn situatie.

2.1 V-nummer (indien bekend)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.2 Naam

2.3 Geboortedatum

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.4 Plaats en datum

Plaats

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.5 Handtekening

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met uw gegevens omgaan. De wet geeft u ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld inzien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



Bijlage Vingerafdrukken, pasfoto en handtekening

Stuur deze bijlage niet mee met de aanvraag

De IND heeft bij iedere nieuwe aanvraag uw pasfoto, vingerafdrukken en handtekening nodig. De IND gebruikt deze biometrische gegevens om uw identiteit vast te stellen en om uw verblijfsdocument te maken. Alleen in de volgende situaties hebben wij geen nieuwe biometrie nodig:

- U hebt korter dan 6 maanden geleden biometrie afgegeven bij een IND-loket of ambassade in het buitenland.
- U vraagt een Vreemdelingen Identiteitsbewijs (type W of W2) aan. U hebt korter dan 5 jaar en 3 maanden geleden biometrie afgegeven bij een IND-loket of ambassade in het buitenland. Met een Vreemdelingen Identiteitsbewijs laat u zien dat u in Nederland mag zijn omdat u wacht op een beslissing op uw aanvraag.

De IND gebruikt dan oude biometrische gegevens opnieuw.

In alle gevallen moet de vreemdeling een geldig paspoort (dit kan ook een vreemdelingen- of vluchtelingenpaspoort zijn) of ID-kaart van de EU, EER of Zwitserland meenemen.

Situatie: aanvraag start wanneer de vreemdeling in het buitenland is

1. TEV procedure

- De referent heeft (vanuit Nederland) een aanvraag ingediend voor de vreemdeling (in het buitenland).
 - Bij het afleggen van het basisexamen inburgering buitenland maakt de medewerker van de Nederlandse ambassade of consulaat een scan van de pasfoto van de vreemdeling en neemt zijn vingerafdrukken af. Ter plekke dient de vreemdeling zijn handtekening te plaatsen. De pasfoto moet voldoen aan de eisen zoals deze ook gelden voor Nederlandse paspoorten. Deze eisen staan op www.rijksoverheid.nl. De ambassade kan de vreemdeling informeren waar hij ter plekke pasfoto's kan laten maken die aan betreffende eisen voldoen. Een foto die niet aan de vereisten voldoet, levert onnodige vertraging op.
 - Indien de vreemdeling geen basisexamen inburgering hoeft af te leggen, maakt de medewerker van de Nederlandse ambassade of consulaat een scan van de pasfoto van de vreemdeling en neemt zijn vingerafdrukken af bij het ophalen van de mvv. Ter plekke dient de vreemdeling zijn handtekening te plaatsen. De pasfoto moet voldoen aan de eisen zoals deze ook gelden voor Nederlandse paspoorten. Deze eisen staan op www.rijksoverheid.nl. De ambassade kan de vreemdeling informeren waar hij ter plekke pasfoto's kan laten maken die aan betreffende eisen voldoen. Een foto die niet aan de vereisten voldoet, levert onnodige vertraging op.

2. MVV-aanvraag door de vreemdeling

- De vreemdeling heeft de mvv-aanvraag ingediend bij de Nederlandse ambassade of het consulaat in het land van herkomst of bestendig verblijf.
 - Bij het indienen van de aanvraag maakt de medewerker van de Nederlandse ambassade of consulaat een scan van de pasfoto en neemt de vingerafdrukken af. Ter plekke dient de vreemdeling zijn handtekening te plaatsen. De pasfoto moet voldoen aan de eisen zoals deze ook gelden voor Nederlandse paspoorten. Deze eisen staan op www.rijksoverheid.nl. De ambassade kan de vreemdeling informeren waar hij ter plekke pasfoto's kan laten maken die aan betreffende eisen voldoen. Een foto die niet aan de vereisten voldoet, levert onnodige vertraging op.

3. Aanvraag verblijfsvergunning voor niet mvv-plichtigen

- Als door de (erkend) referent een aanvraag in Nederland wordt ingediend voor een niet mvv-plichtige vreemdeling in het buitenland moet de vreemdeling direct na aankomst in Nederland naar een IND-loket gaan. De IND-medewerker neemt vingerafdrukken af en maakt een pasfoto en de vreemdeling plaatst een handtekening. De vreemdeling moet hiervoor online een afspraak maken. De adressen en openingstijden van de IND-loketten staan op www.ind.nl.

Situatie: aanvraag start wanneer de vreemdeling in Nederland is

1. De aanvraag wordt per post ingediend

- De vreemdeling of de referent stuurt de aanvraag per post naar de IND. Hij ontvangt daarna van de IND een brief. In die brief staat of de vreemdeling zijn vingerafdrukken moet laten afnemen en dat hij een pasfoto moet laten maken en zijn handtekening moet zetten. Hiervoor maakt de vreemdeling online een afspraak bij een IND-loket. Op www.ind.nl staan ook de adressen en openingstijden van de IND-loketten. Als op het aanvraagformulier is ingevuld dat de vreemdeling de verblijfsvergunning ophaalt bij een expatcenter, dan kan hij ook daar een pasfoto laten maken en vingerafdrukken laten afnemen. Hiervoor moet online een afspraak worden gemaakt binnen 2 weken nadat hij de ontvangstbevestiging van de IND heeft gekregen. De adressen en openingstijden van de expatcentra staan op www.ind.nl.

2. De vreemdeling dient de aanvraag in persoon in

- De vreemdeling dient de **aanvraag** persoonlijk in aan het loket. Aan het loket wordt een pasfoto gemaakt en zo nodig vingerafdrukken afgenomen. Ook moet de vreemdeling daar zijn handtekening plaatsen. Het indienen van de aanvraag bij het IND-loket kan alleen op afspraak. Kijk voor het maken van een afspraak op www.ind.nl.

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



Bijlage Intentieverklaring tbc-onderzoek

Om een verblijfsvergunning te verkrijgen, moet u (of de persoon die u vertegenwoordigt) bereid zijn een onderzoek naar en - indien nodig - behandeling van tuberculose (tbc) te ondergaan. Wanneer u samen met uw aanvraag de ingevulde intentieverklaring tbc-onderzoek bij de IND indient (en u ook aan alle overige voorwaarden voldoet), verleent de IND u zo snel als mogelijk een verblijfsvergunning.

U krijgt deze vergunning onder de nadrukkelijke voorwaarde dat u ook daadwerkelijk binnen drie maanden na afgifte van uw verblijfsdocument een tbc-onderzoek ondergaat. Mocht na afgifte van het verblijfsdocument blijken dat u - ondanks ondertekening van de intentieverklaring - niet binnen de termijn van drie maanden een tbc onderzoek heeft ondergaan, zal dit tot intrekking van de verleende vergunning kunnen leiden.

Stuur de ingevulde en ondertekende intentieverklaring mee met uw aanvraag voordat u een afspraak maakt bij de Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst (GGD). U verklaart hiermee bereid te zijn een onderzoek naar en, zo nodig, een behandeling van tuberculose te ondergaan. Bij de afspraak met de GGD moet u het verwijzingsformulier zo volledig mogelijk ingevuld (deel 1) meenemen.

De verplichting voor het onderzoek geldt niet als u de nationaliteit hebt van één van de landen genoemd in de bijlage 'Vrijstelling tbc-plicht'. De verplichting voor het onderzoek geldt ook niet als u een EU-verblijfsvergunning hebt voor langdurig ingezetenen afgegeven door een ander EU-land of zijn/haar gezinslid bent en in een ander EU-land reeds als gezinslid van de langdurig ingezetene bent toegelaten.

1 Gegevens van de te onderzoeken vreemdeling (de aanvrager)

Invullen in blokletters

1.1 Aanvraag verblijfsvergunning
arbeid, lerend werken of studie?

- Ja
 Nee

1.2 V-nummer (indien bekend)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.3 Naam
(zoals in het paspoort)

Achternaam

Voornamen

1.4 Geslacht

- Man
 Vrouw

1.5 Geboortedatum

<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>																	

1.6 Geboorteplaats

1.7 Geboorteland

1.8 Nationaliteit

1.9 Burgerlijke staat

- ongehuwd (alleenstaand of samenwonend)
 gehuwd
 geregistreerd partnerschap
 gescheiden
 weduwe/weduwnaar

1.10 Woonadres

Straat

Huisnummer en toevoeging

Postcode

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Plaats

1.11 Paspoortgegevens

Paspoortnummer

Land

Geldig van

Dag		Maand		Jaar		

Geldig tot

Dag		Maand		Jaar		

1.12.1 Heeft u een echtgeno(o)t(e) of (geregistreerd) partner?

- nee
> Ga naar 2 'Ondertekening'
- Echtgeno(o)t(e)
> Vul hieronder de gevraagde gegevens verder in
- (Geregistreerd) partner
> Vul hieronder de gevraagde gegevens verder in

1.12.2 Naam
(zoals in het paspoort)

Achternaam

Voornamen

1.12.3 Geslacht

- Man
- Vrouw

1.12.4 Nationaliteit

1.12.5 Woonadres

Straat

Huisnummer en toevoeging

Postcode

--	--	--	--	--	--	--

Plaats

2 Ondertekening

- ✓ Ik verklaar bereid te zijn mee te werken aan het onderzoek naar en aan behandeling van eventuele tuberculose.
- ✓ Ik ben op de hoogte van het feit dat ik uiterlijk binnen drie maanden na afgifte van een verblijfsdocument een tbc-onderzoek moet ondergaan. Als ik dit niet doe, kan dit gevolgen hebben voor mijn verblijfsrecht in Nederland.

2.1 Naam vreemdeling

2.2 Plaats en datum

Plaats

<i>Dag</i>		<i>Maand</i>		<i>Jaar</i>		

2.3 Handtekening vreemdeling

2.4 Naam indien wettelijke
vertegenwoordiger

2.5 Plaats en datum

Plaats

<i>Dag</i>		<i>Maand</i>		<i>Jaar</i>		

2.6 Handtekening wettelijke
Vertegenwoordiger

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



Bijlage Verwijzingsformulier tbc-onderzoek

Om een verblijfsvergunning te verkrijgen, moet u (of de persoon die u vertegenwoordigt) bereid zijn een onderzoek naar en - indien nodig - behandeling van tuberculose (tbc) te ondergaan. Wanneer u samen met uw aanvraag de ingevulde intentieverklaring tbc-onderzoek bij de IND indient (en u ook aan alle overige voorwaarden voldoet), verleent de IND u zo snel als mogelijk een verblijfsvergunning.

U krijgt deze vergunning onder de nadrukkelijke voorwaarde dat u ook daadwerkelijk binnen drie maanden na afgifte van uw verblijfsdocument een tbc-onderzoek ondergaat. Mocht na afgifte van het verblijfsdocument blijken dat u - ondanks ondertekening van de intentieverklaring - niet binnen de termijn van drie maanden een tbc onderzoek heeft ondergaan, zal dit tot intrekking van de verleende vergunning kunnen leiden.

Voor het ondergaan van het tbc-onderzoek dient u een afspraak te maken met de Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst (GGD). Bij deze afspraak moet u het verwijzingsformulier zo volledig mogelijk ingevuld (deel 1) meenemen.

Vul het verwijzingsformulier in voordat u een afspraak maakt bij de Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst (GGD). Zie ook voor informatie over de GGD: www.ggd.nl. Het ingevulde en door de GGD ondertekende formulier, waaruit blijkt dat u een tbc-onderzoek hebt ondergaan, dient binnen drie maanden na de afgifte van uw verblijfsdocument door de IND te zijn ontvangen van de GGD.

De verplichting voor het onderzoek geldt niet als u de nationaliteit hebt van één van de landen genoemd in de bijlage 'Vrijstelling tbc-plicht'. De verplichting voor het onderzoek geldt ook niet als u een EU-verblijfsvergunning hebt voor langdurig ingezetenen afgegeven door een ander EU-land of zijn/haar gezinslid bent en in een ander EU-land reeds als gezinslid van de langdurig ingezetene bent toegelaten.

1 Gegevens van de te onderzoeken vreemdeling (de aanvrager)

De Staatssecretaris van Justitie en Veiligheid verzoekt de directeur van de Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst (GGD) de hierna te noemen persoon te onderzoeken op tuberculose (aan de ademhalingsorganen), als bedoeld in de Vreemdelingscircularis.

Invullen in blokletters

> De vreemdeling (de aanvrager) vult dit gedeelte (deel 1)

1.1	V-nummer (indien bekend)	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>																
1.2	Naam (zoals in het paspoort)	Achternaam <hr/> Voornamen <hr/>																
1.3	Geslacht	<input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Vrouw																
1.4	Geboortedatum	<table border="1"><tr><td colspan="2"><i>Dag</i></td><td colspan="2"><i>Maand</i></td><td colspan="2"><i>Jaar</i></td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>	<i>Dag</i>		<i>Maand</i>		<i>Jaar</i>											
<i>Dag</i>		<i>Maand</i>		<i>Jaar</i>														
1.5	Geboorteplaats	<hr/>																
1.6	Geboorteland	<hr/>																
1.7	Nationaliteit	<hr/>																
1.8	Burgerlijke staat	<input type="checkbox"/> ongehuwd (alleenstaand of samenwonend) <input type="checkbox"/> gehuwd <input type="checkbox"/> geregistreerd partnerschap <input type="checkbox"/> gescheiden <input type="checkbox"/> weduwe/weduwnaar																
1.9	Woonadres	Straat <hr/> <i>Huisnummer en toevoeging</i> <hr/> <i>Postcode</i> <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> <i>Plaats</i> <hr/>																

1.10 Paspoortgegevens

Paspoortnummer

Land

Geldig van

Dag		Maand		Jaar		

Geldig tot

Dag		Maand		Jaar		

1.11.1 Heeft u een echtgeno(o)t(e) of (geregistreerd) partner?

nee

Echtgeno(o)t(e)

> Vul hieronder de gevraagde gegevens verder in

(Geregistreerd) partner

> Vul hieronder de gevraagde gegevens verder in

1.11.2 Naam (zoals in het paspoort)

Achternaam

Voornamen

1.11.3 Geslacht

Man

Vrouw

1.12.4 Nationaliteit

1.12.5 Woonadres

Straat

Huisnummer en toevoeging

Postcode

--	--	--	--	--	--	--

Plaats

2 Verklaring GGD-arts

Ondergetekende, als geneeskundige verbonden aan de Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst, verklaart dat hij/zij de in dit formulier genoemde vreemdeling onder onderstaand nummer, ten behoeve van de Staatssecretaris van Justitie en Veiligheid, heeft onderzocht op tuberculose (aan de ademhalingsorganen).

> De GGD-arts vult dit gedeelte (deel 2) in|

2.1 Naam GGD _____

2.2 Naam arts _____

2.3 Nummer en datum onderzoek *Nummer onderzoek*

Dag *Maand* *Jaar*
| | | | | | | |

2.4 Plaats en datum *Plaats*

Dag *Maand* *Jaar*
| | | | | | | |

2.5 Handtekening arts _____

> De GGD stuurt deze verklaring volledig ingevuld en ondertekend op naar de Immigratie- en Naturalisatiedienst. Gebruik het adres dat van toepassing is op de situatie van de vreemdeling.

2.6 Verklaring opsturen Heeft de vreemdeling een aanvraag ingediend voor het verblijfsdoel arbeid, wetenschappelijk onderzoeker, arbeid als kennismigrant, lerend werken, seizoenarbeid, of studie?

Ja	Nee
Immigratie-en Naturalisatiedienst	Immigratie-en Naturalisatiedienst
Postbus 5	Postbus 17
9560 AA Ter Apel	9560 AA Ter Apel

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



Bijlage Toelichting vrijstelling mvv-plichten bijzondere situaties

Stuur deze bijlage niet mee met de aanvraag

Als u een verblijfsvergunning voor Nederland wilt krijgen, moet u meestal eerst een machtiging tot voorlopig verblijf (mvv) aanvragen. Een mvv vraagt u niet aan in Nederland, maar in uw land van herkomst of het land waar u langer dan 90 dagen op grond van een verblijfsvergunning mag verblijven.

Soms hebt u geen mvv nodig. Hieronder worden deze situaties genoemd en toegelicht. Lees eerst alle situaties door. Kruis dan in het aanvraagformulier aan welke situatie van toepassing is en voeg alle gevraagde bewijsmiddelen bij het aanvraagformulier.

1. De geldigheidsduur van uw verblijfsvergunning is verlopen

De geldigheidsduur van uw verblijfsvergunning staat op uw verblijfsdocument. Is uw verblijfsvergunning verlopen? Leg dan in een aparte brief uit waarom u niet in staat bent geweest tijdig de geldigheidsduur te verlengen of de beperking te wijzigen. Voeg de brief en zoveel mogelijk bewijsmiddelen bij uw aanvraag om uw verhaal te onderbouwen.

2. U kunt om gezondheidsredenen geen mvv in uw land van herkomst aanvragen

Als u in Nederland bent en het voor u om medische redenen niet verantwoord is om te reizen naar uw land van herkomst, hoeft u geen mvv aan te vragen. U moet wel aantonen dat u niet kunt reizen. In de bijlage 'Toelichting en bewijsmiddelen medische omstandigheden' staat hoe u dat doet en welke bewijsmiddelen de IND van u nodig heeft. Deze bijlage vindt u op www.ind.nl. Lees de bijlage goed door en volg de aanwijzingen.

De IND vraagt advies over uw medische situatie aan het Bureau Medische Advisering (BMA). Als u niet alle bewijsmiddelen opstuurt, kan het BMA geen advies geven en kan de IND niet beoordelen of uw medische situatie reden is voor vrijstelling van het mvv-vereiste. U kunt dan geen vrijstelling krijgen vanwege uw medische situatie.

3. U bent in het bezit van een verblijfsvergunning afgegeven in een ander Schengenland

U hebt geen mvv nodig als:

- u in het bezit bent van een geldige verblijfsvergunning regulier* afgegeven in een andere Schengenland**; en
 - uw aanvraag is ingediend door een erkende referent; en
- u voldoet aan de voorwaarden voor het door u gevraagde verblijfsdoel.

Uw gezinsleden hoeven ook niet in het bezit te zijn van een mvv als:

- zij in de andere Schengenland al in bezit waren van een verblijfsvergunning voor verblijf bij u; en
- hun aanvraag voor een verblijfsvergunning wordt ingediend door een erkend referent.

* Hebt u een verblijfsvergunning voor asiel? Dan hebt u wel een mvv nodig.

** Op www.nederlandwereldwijd.nl leest u welke landen tot het Schengengebied horen.

4. U verblijft als geprivilegieerd gezinslid van een in Nederland geaccrediteerd personeelslid van een buitenlandse diplomatieke of consulaire post die een geprivilegieerde status heeft (gehad)

Uw gezinslid komt zelf in aanmerking voor een vergunning voor onbepaalde tijd. Als u als gezinslid bij iemand met een geprivilegieerde status verblijft en op dit moment zelf ook een geprivilegieerde status bezit, hebt u geen mvv nodig. Dit geldt alleen als het gezinslid bij wie u verblijft gelijktijdig met u een aanvraag voor een verblijfsvergunning voor onbepaalde tijd heeft ingediend.

5. U hebt in Nederland verbleven op grond van een bijzondere geprivilegieerde status als geaccrediteerd lid van een internationale organisatie of u hebt als zijn/haar gezinslid in Nederland verbleven.

6. U hebt 7 jaar of langer op een Nederlands zeeschip of op een mijnbouwinstallatie op het continentaal plat gewerkt

Als u aantoonbaar 7 jaren of langer hebt gewerkt op een Nederlands zeeschip of op het continentaal plat, hebt u geen mvv nodig. Voeg de bewijsmiddelen hiervan bij deze aanvraag.

7. U hebt de Turkse nationaliteit en u hebt het afgelopen jaar legaal in Nederland gewerkt

Als u de Turkse nationaliteit hebt en u hebt het afgelopen jaar legaal in Nederland bij dezelfde werkgever gewerkt, hebt u geen mvv nodig. Dit geldt alleen als u in Nederland in loondienst wilt blijven werken bij dezelfde werkgever.

8. U bent de echtgenoot, geregistreerde partner of het minderjarige kind van een Turkse werknemer. U bent toegelaten in Nederland bij deze werknemer en u hebt onafgebroken drie jaren met deze werknemer samengewoond.

9. U bent het kind van een Turkse werknemer en u hebt in Nederland een beroepsopleiding voltooid

Als u het kind bent van een Turkse werknemer, die ten minste drie jaren in Nederland legaal in loondienst heeft gewerkt, en u hebt in Nederland een beroepsopleiding afgerond, dan hebt u geen mvv nodig.

10. U valt onder het toepassingsbereik van Besluit 1/80 of het Aanvullend Protocol. Er is sprake van bijzondere, individuele omstandigheden waardoor u geen mvv kunt aanvragen. U voldoet aan alle overige voorwaarden voor verlening van de verblijfsvergunning

Geef in een aparte brief aan wat de bijzondere, individuele omstandigheden zijn. Voeg de brief en de bewijsmiddelen waaruit de bijzondere omstandigheden blijken bij het aanvraagformulier.

11. U bent de echtgenoot, geregistreerde partner of het kind van een Turkse werknemer of een Turkse zelfstandige, U wilt in Nederland verblijven bij die Turkse werknemer of Turkse zelfstandige en er is sprake van bijzondere en individuele omstandigheden. Als u Nederland moet verlaten om een mvv aan te vragen, is de Turkse werknemer of zelfstandige door deze bijzondere en individuele omstandigheden gedwongen om met u mee te gaan

Geef in een aparte brief aan wat de bijzondere, individuele omstandigheden zijn. Voeg de brief en de bewijsmiddelen waaruit de bijzondere omstandigheden blijken bij het aanvraagformulier.

12. U bent in Nederland geboren, u bent 12 jaar of jonger en hebt uw hoofdverblijf niet buiten Nederland verplaatst

Een kind van 12 jaar of jonger dat in Nederland is geboren en behoort tot het gezin van de verblijfgever (die eveneens het hoofdverblijf niet buiten Nederland heeft verplaatst) heeft geen mvv nodig. De ouder(s) moet(en) rechtmatig in Nederland verblijven.

13. U komt in aanmerking voor een verblijfsvergunning voor grensoverschrijdende dienstverlening

U hebt geen mvv nodig als u in aanmerking komt voor deze verblijfsvergunning.

14. U bent slachtoffer of getuige-aangever van mensenhandel

Als u slachtoffer of getuige-aangever bent van mensenhandel, moet u aangifte doen bij de politie. Op basis van deze aangifte kunt u een verblijfsvergunning krijgen. U bent niet verplicht om hiervoor een aparte aanvraag in te dienen. U hebt in dat geval geen mvv nodig.

15. U bent zonder verblijfsvergunning slachtoffer of getuige-aangever van mensenhandel en u kunt of wilt om zwaarwegende omstandigheden geen aangifte doen of medewerking verlenen aan de strafrechtelijke opsporing van de mensenhandelaar

Als u zonder verblijfsvergunning slachtoffer bent geworden van mensenhandel en hiervan om zwaarwegende redenen geen aangifte kan of wil doen of anderszins geen medewerking kan of wil verlenen aan de strafrechtelijke opsporing en vervolging van de mensenhandelaar, hebt u geen mvv nodig als u in aanmerking komt voor een verblijfsvergunning Humanitair tijdelijk op deze gronden.

16. U bent zonder verblijfsvergunning slachtoffer geworden of u dreigt slachtoffer te worden van huiselijk of eengerelateerd geweld

U hebt geen mvv nodig als u in aanmerking komt voor een verblijfsvergunning Humanitair tijdelijk op deze gronden.

17. U bent het minderjarige kind van een houder van een verblijfsvergunning op tijdelijke humanitaire gronden, verband houdend met mensenhandel of eengerelateerd geweld of huiselijk geweld.

Als u een minderjarig kind bent van een houder van een verblijfsvergunning op tijdelijke humanitaire gronden, als boven bedoeld, en samen met deze ouder in Nederland verblijft, kunt u in aanmerking komen voor vrijstelling van het mvv-vereiste.

18. U kunt niet uit Nederland vertrekken

Als u buiten uw schuld niet uit Nederland kunt vertrekken, omdat u niet beschikt over een geldig document voor grensoverschrijding en u om geldige redenen niet in het bezit gesteld kan worden van vervangende reisdocumenten, dan hebt u geen mvv nodig.

19. U bent een minderjarig kind en u hebt ten minste 3 jaar feitelijk in Nederland verbleven

U hebt geen mvv nodig als u:

- minderjarig bent;
- ten minste drie jaar feitelijk in Nederland hebt verbleven;
- schoolgaand bent; én
- verblijf beoogt bij een Nederlander of een hoofdpersoon met rechtmatig verblijf.

20. U kunt niet uit Nederland vertrekken omdat dit in strijd is met artikel 8 van het EVRM

U bent van mening dat u niet uit Nederland kunt vertrekken omdat het gezins-of privéleven dat u in Nederland uitoefent beschermd moet worden door artikel 8 EVRM. Lever bij deze aanvraag de volgende bewijsmiddelen in:

Bij een beroep op bescherming van het gezinsleven:

- bewijsmiddelen waaruit de familierechtelijke relatie tussen u en de referent blijkt, bijvoorbeeld een kopie van een geboorteakte; en
- bewijsmiddelen waaruit blijkt hoe u invulling geeft aan het gezinsleven met de referent.

Bij een beroep op bescherming van het privéleven:

- bewijsmiddelen waaruit uw banden met Nederland blijken en waaruit blijkt wat de intensiteit van deze banden.

21. U wilt verblijven bij uw Nederlandse minderjarige kind van wie u de enige verzorgende ouder bent

Als u de enige verzorgende ouder bent van een Nederlands minderjarig kind dat ten laste van u komt en dat de Europese Unie moet verlaten als aan u geen verblijfsvergunning wordt verleend, dan hebt u geen mvv nodig.

22. U verblijft in een ander EU-land als houder van een Europese blauwe kaart en u vraagt in Nederland een Europese blauwe kaart aan

U hoeft niet te beschikken over een mvv als u in Nederland een Europese blauwe kaart aanvraagt en u in een ander EU-land minimaal twaalf maanden als houder van de Europese blauwe kaart hebt verbleven (mobiliteit), dan wel na een dergelijk verblijf gedurende ten minste zes maanden als houder van een Europese blauwe kaart in een ander EU-land hebt verbleven (opvolgende mobiliteit).

23. U als gezinslid bij de houder van een Europese blauwe kaart in een ander EU-land hebt verbleven

Voeg de bewijsstukken waaruit aard en duur van het verblijf in het ander EU-land blijken bij deze aanvraag.

24. U bent slachtoffer van mensenhandel en u kunt of wilt geen aangifte doen of anderszins medewerking verlenen aan de strafrechtelijke opsporing en vervolging van de mensenhandelaar in verband met een ernstige bedreiging, en/of een medische of psychische beperking en/of minderjarigheid

U hebt geen mvv nodig als u aantoont dat u geen aangifte kunt of wilt doen of anderszins medewerking kunt of wilt verlenen aan de strafrechtelijke opsporing en vervolging van de mensenhandelaar in verband met een ernstige bedreiging, en/of een medische of psychische beperking en/of minderjarigheid.

U moet dit aantonen met de volgende bewijsmiddelen:

- een verklaring van de politie waaruit blijkt dat er aanwijzingen zijn dat u slachtoffer bent van mensenhandel.

Voeg daarnaast in ieder geval één van onderstaande verklaringen bij uw aanvraag:

- een verklaring van de politie waaruit blijkt dat van u kan worden niet verwacht medewerking te verlenen aan het strafproces in verband met ernstige bedreigingen in Nederland door de mensenhandelaar, of
- een gedagtekend en ondertekend schriftelijk bewijs van een medische behandelaar(s), niet ouder dan zes weken op het moment waarop het bewijs overgelegd wordt, waaruit blijkt:
 - de naam, het adres en het registratienummer van het register van Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg of het Nederlands Instituut van Psychologen van de behandelaar(s);
 - welke medische klachten u heeft;
 - welke gevolgen de genoemde klachten hebben voor de medewerking aan het strafproces.

en/of;

- een verklaring van de politie of KMar waaruit blijkt dat van u kan worden niet verwacht medewerking te verlenen aan het strafproces in verband met uw minderjarigheid. Deze verklaring bevat een nadere en op het individuele geval toegespitste toelichting, waarin wordt ingegaan op de gevolgen die de minderjarigheid heeft voor de medewerking aan het strafproces. Van de minderjarigheid wordt enkel uitgegaan indien deze op grond van identificerende documenten, dan wel op grond van paragraaf C1/2.2 Vc is vastgesteld door de IND.

25. U bent zonder verblijfstitel slachtoffer geworden van arbeidsgerelateerde uitbuiting of bent als minderjarige zonder verblijfstitel tewerkgesteld en komt in aanmerking voor een verblijfsvergunning onder een beperking verband houdend met tijdelijke humanitaire gronden of u bent het minderjarige kind dat onder zijn/haar gezag staat.

Er is een strafrechtelijk opsporingsonderzoek of vervolgingsonderzoek naar de voormalig werkgever van de vreemdeling, of een berechting van de voormalig werkgever bij de rechtbank. De vreemdeling verleent zijn medewerking aan het onderzoek. Als het opsporings- of vervolgingsonderzoek al is afgerond, moet sprake zijn van een loonvorderingsprocedure bij de kantonrechter als bedoeld in artikel 23, vijfde lid, van de Wet arbeid vreemdelingen.

26. U hebt een verblijfsvergunning voor langdurig ingezetenen in een ander EU-land

Uw gezinsleden hoeven ook geen mvv aan te vragen. Deze gezinsleden moeten wel met u in het andere EU-land hebben samengewoond.

27. U hebt in een ander EU-land een verblijfsvergunning als onderzoeker volgens richtlijn (EU) 2016/801. U komt op grond van langetermijnmobiliteit onderzoek doen in Nederland

Uw gezinsleden hoeven ook geen mvv aan te vragen. Deze gezinsleden moeten wel met u in het andere EU-land hebben samengewoond.

28. U hebt tijdelijke bescherming en u komt in aanmerking voor de verblijfsvergunning regulier voor bepaalde tijd onder een beperking verband houdend met seizoenarbeid, arbeid in loondienst, arbeid als kennismigrant of arbeid als zelfstandige

29. U bent een minderjarige vreemdeling. U komt in aanmerking voor een verblijfsvergunning 'humanitair tijdelijk' of 'humanitair niet-tijdelijk' omdat u door de kinderrechter onder toezicht bent gesteld

Uw gezinsleden die in aanmerking komen voor een verblijfsvergunning om bij u te verblijven, hoeven ook geen mvv aan te vragen.

30. Anders

U wilt een verblijfsvergunning regulier aanvragen en beschikt niet over een geldige of juiste mvv. Als geen van de overige mvv-vrijstellingsgronden op uw situatie van toepassing is, kunt u alleen als er sprake is van bijzondere en individuele omstandigheden, mogelijk een verblijfsvergunning krijgen zonder een mvv. Geef in een aparte brief aan waarom het voor u niet mogelijk is in uw land van herkomst of land van bestendig verblijf een mvv aan te vragen. Vermeld alle bijzondere en individuele omstandigheden die bij de beoordeling betrokken zouden moeten worden. Vraagt u een verblijfsvergunning aan voor verblijf bij een familie- of gezinslid? Geef dan ook aan wie uw gezinsleden zijn. Vermeld daarbij of zij verblijfsrecht in Nederland hebben en de eventueel bijzondere omstandigheden van deze gezinsleden. Voeg de brief bij het aanvraagformulier.

Hoe dient u de aanvraag in?

Als u om vrijstelling van het mvv-vereiste vraagt, moet u uw aanvraag persoonlijk indienen bij een IND-loket. U moet hiervoor een afspraak maken. Kijk op www.ind.nl hoe u contact op kunt nemen met de IND. Als u een afspraak hebt gemaakt, krijgt een uitnodiging om bij het IND-loket langs te komen.

3.5 Periode dienstverband

> Vul hieronder de bepaalde periode (van/tot) in

	Dag	Maand	Jaar				
van							

	Dag	Maand	Jaar				
tot							

3.6 Is er een proeftijd?

- Nee
- Ja, tot

	Dag	Maand	Jaar				

3.7 Uren per week

Uren contractueel			Uren feitelijk		

3.8 Bruto salaris (exclusief vakantiegeld)

- Per maand, of
- Per 4 weken

Afgerond in hele euro's

€						
---	--	--	--	--	--	--

3.9 Sv-loon (exclusief vakantiegeld)

- Per maand, of
- Per 4 weken

Afgerond in hele euro's

€						
---	--	--	--	--	--	--

3.10 Netto salaris (exclusief vakantiegeld)

- Per maand, of
- Per 4 weken

Afgerond in hele euro's

€						
---	--	--	--	--	--	--

3.11 Percentage vakantiegeld

		%
--	--	---

3.12 Verblijfsperiode in Nederland (maximaal 3 jaar)

	Dag	Maand	Jaar				
van							

= datum binnenkomst

Alleen invullen voor Regeling Internationaal handelsverkeer

	Dag	Maand	Jaar				
tot							

4 Ondertekening door werkgever

- ✓ Ik verklaar dat de bovengenoemde werknemer in dienst is bij het bovengenoemde bedrijf/instelling.
- ✓ Ik heb deze verklaring naar waarheid ingevuld.

4.1 Naam _____

4.2 Functie _____

4.3 Telefoonnummer

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4.4 Plaats en datum *Plaats*

Dag *Maand* *Jaar*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4.5 Handtekening en stempel bedrijf/instelling *Handtekening*

Stempel bedrijf/instelling

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe gebruik kunt maken van uw rechten.



Bijlage Het indienen en betalen van de aanvraag door vreemdeling

Stuur deze bijlage niet mee met de aanvraag

U leest hier hoe u de aanvraag voor een verblijfsvergunning of een wijziging van het verblijfsdoel kunt indienen en betalen.

Let op! Als u een beroep doet op vrijstelling van het mvv-vereiste dan dient u de aanvraag eerst per post op te sturen. Vervolgens ontvangt u van de IND een brief waarin staat op welke manier u de leges dient te betalen.

Indienen van een aanvraag voor een verblijfsvergunning of een wijziging van het verblijfsdoel

U stuurt het aanvraagformulier, de bijlagen en de bewijsmiddelen per post naar de IND. Maak een kopie van alle documenten en aanvullende bewijsstukken die u nodig hebt en stuur deze op met het formulier. Stuur nooit originele bewijsmiddelen op. Maak goed leesbare en volledige kopieën van de originele bewijsmiddelen op A4-formaat. Gebruik geen ander formaat papier, nietjes of paperclips. Schrijf op elke kopie uw V-nummer, klantnummer (als dit bij u bekend is) of uw persoonsgegevens. Stuur geen USB-sticks, CD's, DVD's, fotoalbums, bonnetjes en dergelijken mee. Stop alle bewijsmiddelen in een enveloppe met voldoende postzegels. Stuur uw aanvraag naar het volgende adres:

Een aanvraag voor een economisch verblijfsdoel (bijvoorbeeld arbeid, studie)

**Immigratie- en Naturalisatiedienst
Postbus 5
9560 AA Ter Apel**

Een aanvraag voor een sociaal verblijfsdoel (bijvoorbeeld gezinsvorming of gezinshereniging)

**Immigratie- en Naturalisatiedienst
Postbus 16
9560 AA Ter Apel**

Een aanvraag waarbij een beroep wordt gedaan op medische omstandigheden

**Immigratie- en Naturalisatiedienst
Postbus 1
9560 AA Ter Apel**

U kunt ook persoonlijk langskomen bij het IND-loket om uw aanvraag voor een verblijfsvergunning in te dienen. U moet hiervoor een afspraak maken. Kijk op www.ind.nl hoe u contact op kunt nemen met de IND. U moet van alle gevraagde documenten en bewijsstukken de originelen meenemen. De IND verifieert en kopieert deze documenten, waarna u alle originele documenten weer terugkrijgt. De kopieën worden bij uw aanvraag gevoegd. U moet ook uw geldig document voor grensoverschrijding (bijvoorbeeld paspoort) meenemen.

Hoe betaalt u?

Een aanvraag kost geld. De kosten zijn afhankelijk van het verblijfsdoel dat u opgeeft in uw aanvraag.

Als u de aanvraag per post verstuurt, dan ontvangt u na ontvangst van uw aanvraag door de IND, een brief met het bedrag en de wijze waarop u moet betalen. Als u de aanvraag indient bij het IND-loket, dan moet u de verschuldigde leges bij het IND-loket betalen. Dat kan met een pinpas of contant.

Over de kosten of de eventuele vrijstelling van het betalen van leges vindt u hier geen informatie. Wilt u vooraf weten wat de kosten zijn, kijk dan op www.ind.nl. Als uit de beoordeling van uw aanvraag blijkt dat u niet in aanmerking komt voor de aangevraagde verblijfsvergunning, krijgt u geen geld terug.

Wat gebeurt er met uw aanvraag

Als u uw aanvraag hebt ingediend bij de IND en de kosten daarvoor hebt betaald dan beoordeelt de IND uw aanvraag. Als uw aanvraag niet compleet is, kan de IND uw aanvraag niet goed beoordelen. Als u niet (tijdig) betaalt of uw aanvraag niet compleet indient, vertraagt dat de behandeling van uw aanvraag. U ontvangt schriftelijk bericht als uw aanvraag is afgehandeld. Als uw aanvraag wordt ingewilligd, ontvangt u ook een brief met informatie over de nader te volgen procedure.

Verstrek juiste gegevens

Het verstrekken van onjuiste gegevens of het achterhouden van relevante informatie kan leiden tot intrekking van de vergunning. Indien strafbare feiten worden geconstateerd doet de IND daarvan aangifte bij de politie.

V-nummer

Het V-nummer staat voor vreemdelingennummer. Dit is een uniek nummer, waarmee een vreemdeling bij de IND en de ketenpartners (zoals de vreemdelingenpolitie) is te identificeren. Het nummer staat vermeld in de correspondentie die de vreemdeling of de referent van onder meer de IND ontvangt en op het verblijfsdocument zelf.

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



Bijlage Verklaring referent (arbeid)

Lees eerst de toelichting op pagina 3

1 Gegevens van de referent

Invullen in blokletters

1.1	Naam bedrijf/instelling	<hr/>																								
1.2	Inschrijfnummer Kamer van Koophandel	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																								
1.3	Naam (zoals in het paspoort)	<i>Achternaam</i> <hr/> <i>Voornamen</i> <hr/>																								
1.4	Geslacht	<input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Vrouw																								
1.5	Geboortedatum	<table><tr><td><i>Dag</i></td><td><i>Maand</i></td><td><i>Jaar</i></td></tr><tr><td><table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table></td><td><table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table></td><td><table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table></td></tr></table>	<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>							<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>								
<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>																								
<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>							<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>														
1.6	Geboorteplaats	<hr/>																								
1.7	Geboorteland (zoals in het paspoort)	<hr/>																								
1.8	Waar bewaart u de administratie over de vreemdeling?	<i>Straat</i> <hr/> <i>Huisnummer en toevoeging</i> <hr/> <i>Postcode</i> <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <i>Plaats</i> <hr/>																								

Verklaring vanwege Europese sancties tegen Rusland en Belarus

- 1.9 Is uw bedrijf een dochteronderneming van een (moeder)bedrijf? Ja Ga naar vraag 1.10
Als het bedrijf een eenmanszaak is, kruis dan 'Nee' aan Nee Ga verder met onderdeel 2
- 1.10 Is het moederbedrijf Russisch/Belarussisch? Ja Ga naar vraag 1.11
 Nee Ga verder met onderdeel 2
- 1.11 Staat het Russische/Belarussische moederbedrijf op de Europese sanctielijst? Ja Ga naar vraag 1.12
(zie www.sanctionsmap.eu) Nee Ga verder met onderdeel 2
- 1.12 Staat uw bedrijf onder zeggenschap of eigendom van het Russische/Belarussische moederbedrijf? Ja
Lees hieronder de nadere toelichting over wanneer sprake is van zeggenschap of eigendom. Nee

Wanneer is sprake van eigendom of zeggenschap?

Dit volgt uit de Europese richtsnoeren inzake sancties ([pdf \(europa.eu\)](http://pdf.europa.eu)), onder 55a en 55b:

Eigendom: als een ander bedrijf (of persoon) in het bezit is van 50 % of meer van de eigendomsrechten, of daarin een meerderheidsbelang heeft.

Zeggenschap: als een ander bedrijf (of persoon):

- het recht heeft of het uitoefenen van de bevoegdheid om de meerderheid van de leden van het toezichthoudend, leidinggevend of bestuursorgaan van een dergelijke rechtspersoon of entiteit aan te stellen of te ontslaan; of
- het aangesteld heeft, enkel als gevolg van de uitoefening van zijn stemrechten, van de meerderheid van de leden van het toezichthoudend, leidinggevend of bestuursorgaan van een rechtspersoon of entiteit die gedurende het lopende en voorgaande begrotingsjaar in functie waren; of
- het, ingevolge een overeenkomst met andere aandeelhouders in of leden van een rechtspersoon of entiteit alléén zeggenschap hebben over de meerderheid van de aandeelhouders- of ledenstemrechten in die rechtspersoon of entiteit; of
- het bezit van het recht tot het uitoefenen van een overheersende invloed op een rechtspersoon of entiteit ingevolge een met die rechtspersoon of entiteit aangegane overeenkomst of een bepaling in het memorandum of de akte van oprichting, wanneer het recht dat die rechtspersoon of entiteit beheerst een dergelijke overeenkomst of bepaling toestaat; of
- het hebben van de bevoegdheid tot het uitoefenen van het recht om de overheersende invloed als bedoeld in punt d) uit te oefenen zonder de houder van dat recht te zijn; of
- het hebben van het recht om alle of een deel van de activa van een rechtspersoon of entiteit te gebruiken; of
- het op geconsolideerde basis beheren van een rechtspersoon of entiteit gepaard gaande met het publiceren van geconsolideerde jaarrekeningen; of
- het gezamenlijk en hoofdelijk delen van de financiële verplichtingen van een rechtspersoon of entiteit of het garanderen van deze verplichtingen.

Indien aan een van deze criteria is voldaan, wordt de rechtspersoon of entiteit vermoed onder de zeggenschap te staan van een andere persoon of entiteit.

2 Gegevens van de vreemdeling

Invullen in blokletters

2.1 Naam (zoals in het paspoort) *Achternaam*

Voornamen

2.2 Geslacht
 Man
 Vrouw

2.3 Geboortedatum

<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>

2.4 Geboorteplaats

2.5 Geboorteland (zoals in het paspoort)

3 Ondertekening door referent

- ✓ Ik verklaar dat ik mij referent stel als bedoeld in artikel 2a Vreemdelingenwet voor de onder 2 genoemde vreemdeling voor wie een verblijfsvergunning wordt aangevraagd.
- ✓ Ik verklaar bevoegd te zijn om namens het bedrijf de verklaring vanwege Europese Sancties te ondertekenen en ik verklaar bovenstaande naar waarheid ingevuld te hebben.

3.1 Plaats en datum *Plaats*

<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>

3.2 Handtekening

Toelichting

Als u verblijf aanvraagt voor een vreemdeling, bent u de referent. Dit brengt verantwoordelijkheden met zich mee. Als referent moet u zorgen dat de vreemdeling voldoet aan de voorwaarden voor een verblijfsvergunning. Niet alleen bij de aanvraag voor een verblijfsvergunning, maar ook daarna. Als de vreemdeling niet meer rechtmatig in Nederland kan verblijven, bent u er als referent voor verantwoordelijk dat de vreemdeling Nederland verlaat.

Informatieplicht

U bent verplicht om wijzigingen, die van invloed (kunnen) zijn op de verblijfsvergunning, binnen vier weken te melden aan de IND. Hiervoor gebruikt u het 'meldingsformulier voor arbeidsgerelateerde verblijfsdoelen', dat u vindt op www.ind.nl. Op dit formulier staat welke wijzigingen u moet melden.

Administratieplicht

U bent verplicht relevante informatie over de vreemdeling te verzamelen en te bewaren. Welke gegevens u verplicht bent te bewaren vindt u terug in het Voorschrift Vreemdelingen. U moet deze bewijsmiddelen bewaren tot 5 jaar nadat u niet meer de referent bent van de vreemdeling. De IND kan op elk moment gegevens opvragen om na te gaan of u aan uw verplichtingen hebt voldaan.

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



Bijlage Gegevens concernoverplaatsing (paragraaf 8.3.b.5. RuWav 2022)

This appendix is only available in Dutch

1 Gegevens van de vreemdeling

Invullen in blokletters

1.1 Burgerservicenummer (indien bekend)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.2 V-nummer (indien bekend)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.3 Naam (zoals in het paspoort) *Achternaam*

Voornamen

1.2 Geslacht Man
 Vrouw

1.3 Geboortedatum *Dag* *Maand* *Jaar*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.4 Nationaliteit _____

1.5 (voor)opleiding _____

2 Gegevens van het concern

Invullen in blokletters

- 2.1 Naam concern _____
- 2.2 Wat is de totale wereldwijde omzet van het concern? Meer dan € 50 miljoen per jaar
 Minder dan € 50 miljoen per jaar
- 2.3 Wat is de relatie van het Nederlandse onderdeel tot het concern?
Bijvoorbeeld: het Nederlandse onderdeel is een dochter van het concern. _____

- 2.4 Hoe groot is het belang van het concern in de betreffende concernonderdelen? (Dit moet minimaal 51% zijn. Desgewenst kunt u een organogram meezenden waaruit de concernrelaties tussen het overplaatsende concernonderdeel en het NL onderdeel blijken). _____

3 Gegevens van de overplaatsing

Invullen in blokletters

Vanaf welke datum is de vreemdeling in dienst van het concern?

<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>

In welke functie gaat de vreemdeling in Nederland werken?

- leidinggevende → ga naar 4
 - trainee-employee → ga naar 5
 - specialist om specifieke kennis en/of technieken over te dragen → ga naar 6
- Voeg een verklaring over de overplaatsing bij.*

4 Leidinggevende

Invullen in blokletters

4.1 Naam functie

Bewijstukken leidinggevende

- Een verklaring van overplaatsing:
Voeg een verklaring over de overplaatsing bij met de arbeidsvoorwaarden die gelden gedurende de overplaatsingsperiode.

5 Specialist

Invullen in blokletters

5.1 Welke specifieke kennis en/of technieken worden overgedragen

Stuur het kennisoverdrachtprogramma met de leerdoelen mee.

Bewijstukken specialist

- Kopieën van diploma's (vertaald in het Nederlands of het Engels door een beëdigd vertaler) + waardering van het diploma van de vreemdeling door een erkende instantie als uit het diploma niet blijkt wat het niveau is (meer informatie daarover vindt u op www.idw.nl);
- Kennisoverdrachtprogramma;
- Een verklaring van overplaatsing:
Voeg een verklaring over de overplaatsing bij met de arbeidsvoorwaarden die gelden gedurende de overplaatsingsperiode.

6 Trainee-employee

Invullen in blokletters

6.1 Wat is het doel van de traineeship?

Stuur het trainee-programma mee en vermeld daarin de leerdoelen.

Bewijstukken trainee-employee

- Kopieën van diploma's (vertaald in het Nederlands of het Engels door een beëdigd vertaler) + waardering van het diploma van de vreemdeling door een erkende instantie als uit het diploma niet blijkt wat het niveau is (meer informatie daarover vindt u op www.idw.nl);
- Traineeprogramma voor betrokkene waaruit de leerdoelen blijken;
- Een verklaring van overplaatsing:
Voeg een verklaring over de overplaatsing bij met de arbeidsvoorwaarden die gelden gedurende de overplaatsingsperiode.

7 Ondertekening

Invullen in blokletters

✓ Ik heb deze bijlage naar waarheid ingevuld

7.1 Naam

7.2 Functie

7.3 Plaats en datum

Plaats

<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>					

7.4 Handtekening en stempel

Handtekening

Stempel

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



Bijlage Gegevens (over noodzaak) lerend werken in het kader van arbeid (praktikant)

This appendix is only available in Dutch

1 Gegevens huidige werkgever van de vreemdeling

Invullen in blokletters

- 1.1 Is de vreemdeling in dienst bij een buitenlandse werkgever

Ja, sinds:

> Voeg het cv van de vreemdeling toe

Dag	Maand	Jaar

Nee

Naam buitenlandse werkgever

- 1.2 Is er een overeenkomst tussen het Nederlandse en buitenlandse bedrijf

Ja

Nee

> Kopie overeenkomst of toelichting bijvoegen

Toelichting

- 1.3 Neemt de vreemdeling een reguliere arbeidsplaats in bij het Nederlandse bedrijf

Ja

Nee

Toelichting

- 1.4 Zal de vreemdeling na terugkeer direct weer bij de buitenlandse werkgever in dienst komen

Ja

Nee

Toelichting

> Voeg een getekende verklaring van de buitenlandse werkgever toe

1.5 Wat is het doel van de tewerkstelling als praktikant? _____

1.6 Is het leertraject van belang voor de ontwikkeling van de bedrijfsvoering van de buitenlandse onderneming Ja Nee
Toelichting

> *Kopie van het in (bij voorkeur per maand) gefaseerd leerplan bijvoegen, met daarin uitleg over het werk dat de vreemdeling zal verrichten, wat de leerdoelen zijn en de begeleiding die de vreemdeling krijgt*

1.7 Aantal praktikanten dat gelijktijdig tewerkgesteld wordt

--	--	--	--

1.8 Wat is nu het aantal personeelsleden in vaste dienst?

--	--	--	--

Overzicht bij te voegen bewijsstukken praktikant

- Door de werkgever getekende conceptarbeidsovereenkomst of werkgeversverklaring met daarin:
 - a. naam, adres en vestigingsplaats van de werkgever,
 - b. de naam van de functie;
 - c. de personalia van de vreemdeling;
 - d. het geboden brutoloon per maand; gedurende de tewerkstelling in Nederland
 - e. het aantal uren per week;
 - f. de duur van het uitzending (begin en einddatum);
 - g. de handtekening van de werkgever.
- Een cv van de vreemdeling.
- Overeenkomst tussen Nederlands en buitenlands bedrijf;
- Verklaring over terugkeer naar buitenlandse werkgever;
- Het (bij voorkeur per maand) gefaseerde leerplan met daarin vermeld: het werk dat de vreemdeling doet (geef aan welke taken hij in welke periode doet); de leerdoelen; de toegevoegde waarde van de werkervaring van de vreemdeling voor de buitenlandse werkgever.

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



Bijlage Vacature voorziening

Let op! Na het indienen van een volledig ingevuld aanvraagformulier samen met de nodige bewijsstukken, kan in een later stadium van de procedure om aanvullende informatie worden gevraagd.

1 Gegevens vacature voorziening

Invullen in blokletters

1.1 Heeft u de vacature bij UWV gemeld

- Nee
 Ja, bij het WerkgeversServicepunt te:

op

Dag	Maand	Jaar

- Ja, op werk.nl op

Dag	Maand	Jaar

1.2 Vacaturenummer

1.3 Heeft u geworven in Nederland?

- Nee
 Ja (beschrijf hieronder op welke wijze)

> Voeg bewijsstukken (kopieën van advertenties en facturen) toe waaruit blijkt waar, wanneer en met welke tekst is geworven.

Welke wijze

- Advertenties in (naam publicatie)

-
- Verzoek aan uitzendbureau (naam uitzendbureau)

-
- Verzoek aan bemiddelingsbureau (naam bemiddelingsbureau)

-
- Verzoek aan detachingsbureau (naam detachingsbureau)
-

Via vacaturesites (*naam vacaturesites*)

Via (interne/externe) opleiding (*naam opleiding*)

Overig/Op ander wijze

Toelichting (*eventueel op een apart blad toelichten*)

1.4 Heeft u geworven in de andere landen van de EU /EER

Ja

Nee

1.4.1 Heeft u Eures verzocht het aanbod binnen de EU/EER te onderzoeken?

Nee

Ja, bij (*naam UWV-medewerker*)

op

Dag	Maand	Jaar

1.4.2 Zo ja, wat was het resultaat

1.4.3 Heeft u op andere wijze Europees geworven?

Ja

Nee, licht toe:

> Voeg bewijsstukken (*kopieën van advertenties en facturen*) toe waaruit blijkt waar, wanneer en met welke tekst is geworven

1.5 Geef aan welke kandidaten op de vacaturemelding(en) en wervingsinspanningen hebben gereageerd en waarom deze niet zijn aangenomen, aan welke eisen voldeden zij wel en niet.

1.6 Licht toe waarom uw inspanningen niet hebben geleid tot het aannemen van een niet-vergunningplichtige kandidaat uit Nederland of de EU/EER(evt. op een apart blad toelichten)

Overzicht bij te voegen bewijsstukken

- Kopieën van diploma's (vertaald in het Nederlands of het Engels door een beëdigd vertaler) + waardering van het diploma van de vreemdeling door een erkende instantie als uit het diploma niet blijkt wat het niveau is
- Door de werkgever getekende conceptarbeidsovereenkomst of werkgeversverklaring met daarin:
 - a. naam, adres en vestigingsplaats van de werkgever,
 - b. de naam van de functie;
 - c. de personalia van de vreemdeling;
 - d. het geboden brutoloon per maand; gedurende de tewerkstelling in Nederland
 - e. het aantal uren per week;
 - f. de duur van het uitzending (begin en einddatum);
 - g. de handtekening van de werkgever.
- Indien de vacature is gemeld op werk.nl, een toelichting op welke wijze in het werkzoekenden bestand naar geschikt of geschikt te maken kandidaten is gezocht;
- Bewijsstukken van werving in Nederland waaruit blijkt waar en wanneer advertenties geplaatst zijn en met welke tekst;
- Bij Europese werving via EURES: Een kopie van de bevestiging van de vacaturemelding bij EURES;
- Bij ander Europese werving: Bewijsstukken van werving in de EU/EER waaruit blijkt waar en wanneer advertenties geplaatst zijn en met welke tekst;
- Een toelichting op de reden waarom kandidaten zijn afgewezen (eventueel op een aparte bijlage).

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



Bijlage Gegevens (over noodzaak) van lerend werken (stagiair)

This appendix is only available in Dutch

Bij stage als onderdeel van de opleiding (stagiair)

> Ga naar 1

Bij stage na afronding HBO/WO-studie als werkervaringsplaats

> Ga naar 2

1 Gegevens huidige opleiding van de vreemdeling

Invullen in blokletters

1.1 Naam onderwijsinstelling

1.2 Adres onderwijsinstelling

Straat

Huisnummer en toevoeging

Postcode

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Plaats

1.3 Website onderwijsinstelling

1.4 Naam opleiding(srichting)

1.5 Totale duur van de opleiding
(in jaren)

--	--

1.6 In welk studiejaar zit de vreemdeling

--	--

1.7 Naam stagebegeleider

Vanuit de opleiding:

Op de stageplaats:

1.8 Niveau van de opleiding naar
Nederlandse maatstaven

- MBO
 HBO
 Universitair
 Anders:



1.9 Is de stage noodzakelijk voor het afronden van de studie

Ja

> Voeg verklaring onderwijsinstelling toe waaruit blijkt dat stage noodzakelijk is

Toelichting

Nee

> Voeg een verklaring van de onderwijsinstelling toe waaruit blijkt dat betrokkene gedurende de stage staat ingeschreven bij de onderwijsinstelling of een verklaring dat de stage relevant is voor de opleiding.

Toelichting

1.10 Zijn de leerdoelen van de stage in overeenstemming met het niveau en de studierichting van de opleiding

Ja

Nee

> Een in tijd gefaseerd stageplan bijvoegen met vermelding van de leercomponenten en educatieve doelstellingen

Toelichting

1.11 Aantal stagiairs met een gecombineerde vergunning of met twv dat gelijktijdig stage loopt

--	--	--	--	--

1.12 Stagevergoeding per maand

(afgerond in hele euro's)

> Kopie van een door stagiair en stagebieder getekende stageovereenkomst met vermelding van de stagevergoeding bijvoegen

€					
---	--	--	--	--	--

(Minimaal 50% van het wettelijk minimum(jeugd)loon)

1.13 Heeft de vreemdeling nog andere inkomsten (beurs/eigen middelen)

Ja

Nee

> Stuur bewijsstukken van deze inkomsten mee (bijv. bankafschrift, beursverklaring)

Toelichting

Overzicht bij te voegen bewijsstukken bij stage gedurende de opleiding

- Het in tijd gefaseerde stageplan, met vermelding van de leerdoelen en educatieve componenten;
- De stageovereenkomst die is ondertekend door de werkgever die de stage aanbiedt en de vreemdeling (in de overeenkomst is de stagevergoeding vermeld).

Bij stage als onderdeel van de HBO/WO-studie voeg dan ook toe:

- Een door de onderwijsinstelling ondertekende verklaring waaruit blijkt dat de stage onderdeel is van de opleiding; of
- Een door de onderwijsinstelling ondertekende verklaring waaruit blijkt dat de vreemdeling gedurende de stage staat ingeschreven bij de onderwijsinstelling.

Bij stage als onderdeel van de MBO- (of andere) studie voeg dan ook toe:

- Een door de onderwijsinstelling ondertekende verklaring waaruit blijkt dat de stage noodzakelijk is.

2 Gegevens afgeronde opleiding van de vreemdeling

Invullen in blokletters

- 2.1 De HBO/WO-studie is maximaal 2 jaar geleden afgerond Ja
> (kopie diploma bijvoegen vertaald naar het Nederlands of Engels. Indien de waarde niet uit het diploma blijkt, laat het dan naar Nederlandse maatstaven waarden (zie www.idw.nl))
 Nee
- 2.2 Wat is het doel van de stage?

- 2.3 De werkervaringsplaats sluit aan bij de afgeronde opleiding Ja
 Nee
- Toelichting

- 2.4 Zijn de leerdoelen van de werkervaringsplaats in overeenstemming met het niveau van de afgeronde opleiding? Ja
 Nee
- Toelichting

- 2.5 De werkgever verklaart dat tijdens de stage het accent ligt op de leercomponenten en educatieve doelstellingen zoals opgenomen in het stageprogramma Ja
 Nee
- 2.6 Verklaring (*kruis aan*) Ik verklaar dat de stagiair geen reguliere arbeidsplaats inneemt
- 2.7 Stagevergoeding per maand (afgerond in hele euro's)
- > Kopie van een door stagiair en stagebieder getekende stageovereenkomst met vermelding van stagevergoeding bijvoegen. In deze overeenkomst dient ook het stageprogramma (bij voorkeur gefaseerd per maand) te zijn opgenomen met vermelding van de leercomponenten en educatieve doelstellingen.
- | | | | | |
|---|--|--|--|--|
| € | | | | |
|---|--|--|--|--|
- (Minimaal 50% van het wettelijk minimum(jeugd)loon)
- 2.8 Heeft de vreemdeling nog andere inkomsten? (Bijvoorbeeld nog eigen middelen)? Ja
 Nee
- > Stuur bewijsstukken van deze inkomsten mee (bijv. bankafschrift,)
- Toelichting

Overzicht bij te voegen bewijsstukken werkervaringsplaats (stage na afronding opleiding)

- Kopieën van diploma's en getuigschriften (vertaald in het Nederlands of het Engels door een beëdigd vertaler);
- Waardering van het diploma van de vreemdeling door een erkende instantie als uit het diploma niet blijkt wat het niveau is (meer informatie daarover vindt u op www.idw.nl);
- De stageovereenkomst die is ondertekend door de werkgever die de stage aanbiedt en de vreemdeling (in de overeenkomst is de stagevergoeding vermeld); In de stageovereenkomst dient, naast de stagevergoeding, het stageprogramma met vermelding van de educatieve doelstellingen en leercomponenten te zijn opgenomen.
- Indien eigen middelen: Bewijsstukken andere inkomsten (beurs / eigen middelen).

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



Bijlage Gegevens musicus/artiest in topsegment

Stuur deze bijlage alleen mee indien van toepassing. *Let op!* Er wordt ook getoetst of het salaris voldoet aan het conform het van toepassing zijnde looncriterium voor de betreffende functie (zaaglijn).

1 Gegevens musicus/artiest in topsegment

Invullen in blokletters

1.1 Branche werkgever

> *Kruis aan en vul in wat van toepassing is*

- Cultuurwerkplaats
- Dans
- Klassieke muziek
- Musical
- Opera
- Theater
- Toneel
- Anders, namelijk:

1.2 Betreft het één van de volgende beroepen/functies in het topsegment

> *Kruis aan en vul in wat van toepassing is*

> *Voeg een cv van de vreemdeling bij*

- Ja > *kruis hieronder aan*
- Nee, mijn beroep/functie is:

- Aanvoerder 2e violen, altviolen en contrabassen
- Acteur
- Artistiek (adjunct) directeur dans/musical/cultuurwerkplaats
- Artistiek leider of artistiek adviseur muziek/opera
- Artistiek projectcoördinator cultuurwerkplaats
- Choreograaf
- Danser/musical artiest
- Dirigent
- Eerste concertmeester
- Eerste of soloblazer, eerste harpist en eerste paukenist
- Kernbegeleiding afdeling cultuurwerkplaats
- Ontwerper/vormgever (waaronder decor, kostuum, licht, geluid, video)
- Plaatsvervangend eerste concertmeester
- Regisseur
- Solist muziek/opera
- Solocellist
- Technische (project)specialist cultuurwerkplaats
- Zanger/musicalartiest

Let op! Er wordt ook getoetst of het salaris voldoet aan het loon conform het van toepassing zijnde looncriterium voor de betreffende functie (zaaglijn).

Overzicht bij te voegen bewijsmiddelen musicus/artiest in topsegment

- Door de werkgever getekende conceptarbeidsovereenkomst of werkgeversverklaring met daarin vermeld:
 - a. naam, adres en vestigingsplaats van de werkgever,
 - b. de naam van de functie;
 - c. de personalia van de vreemdeling;
 - d. het geboden brutoloon per maand;
 - e. het aantal uren per week;
 - f. de duur van het contract;
 - g. de handtekening van de werkgever.
- Een CV van de vreemdeling.

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



Bijlage Gegevens bij levering door of aan een buitenlands bedrijf

Stuur deze bijlage alleen mee indien van toepassing

1 Gegevens bij levering door buitenlands bedrijf

Invullen in blokletters

1.1 Naam van de buitenlandse leverancier van de goederen _____

1.2 Land waar de leverancier is gevestigd _____

1.3 Land waar goederen zijn gefabriceerd _____

1.4 Welke goederen levert het buitenlandse bedrijf _____

1.5 Op welke datum worden de goederen naar verwachting geleverd?

Dag	Maand	Jaar

1.6 Hoeveel werknemers zullen er in totaal naar Nederland worden uitgezonden i.v.m. de levering van deze goederen _____

1.7 Is betrokken vreemdeling tenminste 1 jaar in dienst van de leverancier

Ja
 Nee

1.8 Welke specifieke kennis heeft de vreemdeling voor dit werk? _____

> Voeg een cv van de vreemdeling toe

1.9 Naam van de afnemer van de goederen _____

1.10 Adres van de afnemer van de goederen *Straat* _____

Huisnummer en toevoeging

Postcode

--	--	--	--	--	--	--	--

Plaats

1.11 Totale waarde van de te leveren goederen € _____

> Eventueel verklaring met een berekening over de waarde van de goederen overleggen

1.12 Totale waarde van arbeid die in verband met de levering van goederen in Nederland wordt geleverd

€									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

> Berekening overleggen: bij projecten dient de totale (cumulatieve) waarde van alle vergunningplichtige arbeid in Nederland in relatie tot de goederenlevering aangegeven te worden

Overzicht bij te voegen bewijsmiddelen bij levering door buitenlands bedrijf

- Door de werkgever getekende conceptarbeidsovereenkomst of werkgeversverklaring met daarin:
 - a. naam, adres en vestigingsplaats van de werkgever,
 - b. de naam van de functie;
 - c. de personalia van de vreemdeling;
 - d. het geboden brutoloon per maand; gedurende de tewerkstelling in Nederland
 - e. het aantal uren per week;
 - f. de duur van het uitzending (begin en einddatum ;
 - g. de handtekening van de werkgever.
- Een CV van de vreemdeling
- Eventueel een berekening van de totale waarde van de goederen;
- Berekening van de totale waarde van de arbeid.

2 Gegevens bij levering aan buitenlands bedrijf

2.1 Naam van daadwerkelijke leverancier van de goederen *Volledige juridische naam van de leverancier*

2.2 Adres leverancier

Straat

Huisnummer en toevoeging

Postcode

--	--	--	--	--	--	--	--

Plaats

2.3 Welke goederen worden geleverd

2.4 Wat is de verwachte leverdatum

<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>

2.5 Naam van daadwerkelijke afnemer van de goederen

2.6 Adres afnemer

Straat

Huisnummer en toevoeging

Postcode

--	--	--	--	--	--	--	--

Plaats

2.7	Land waar de afnemer is gevestigd		<hr/>
2.8	Als deze werkgever niet de afnemer van de goederen is, wat is dan de relatie met de afnemer		<hr/>
2.9	Komt de vreemdeling de goederen controleren, certificeren, inspecteren dan wel anderszins onderzoeken	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	Toelichting <hr/> <hr/>
2.10	Komt de vreemdeling specifieke kennis of ervaring opdoen ten behoeve van het gebruik van de goederen	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	Toelichting <hr/> <hr/>
<hr/>			
<i>> Voeg een cv van de vreemdeling toe</i>			
2.11	Is de vreemdeling in dienst van de afnemer	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	
2.12	Is de vreemdeling afkomstig uit het land van de afnemer	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	
2.13	Licht toe de benodigde duur, aantal benodigde vreemdelingen en reden van de werkzaamheden		<hr/> <hr/>

Overzicht bij te voegen bewijsmiddelen bij levering aan buitenlands bedrijf

- Door de werkgever getekende conceptarbeidsovereenkomst of werkgeversverklaring met daarin:
 - a. naam, adres en vestigingsplaats van de werkgever,
 - b. de naam van de functie;
 - c. de personalia van de vreemdeling;
 - d. het geboden brutoloon per maand; gedurende de tewerkstelling in Nederland
 - e. het aantal uren per week;
 - f. de duur van het uitzending (begin en einddatum ;
 - g. de handtekening van de werkgever.
- Een cv van de vreemdeling.

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



Bijlage Gegevens geestelijk bedienaar (voorgangers)

Stuur deze bijlage alleen mee indien van toepassing

Invullen in blokletters

1 Geestelijk bedienaar voorganger

- 1.1 Betreft het een kerk of ander genootschap op geestelijk of levensbeschouwelijke grondslag
> *Indien het de eerste aanvraag van de organisatie betreft, voeg een kopie van de statuten van de organisatie bij*
- Ja
 Nee
- Toelichting*
-
- 1.2 Betreft het een geestelijke, godsdienstige of levensbeschouwelijke functie
> *Voeg kopieën van diploma's en de vertaling daarvan*
- Ja
 Nee
- Toelichting*
-
- 1.3 Is de functie van wezenlijk belang voor de eredienst of het functioneren van de kerk of ander genootschap op religieuze of levensbeschouwelijke grondslag
> *Voeg een arbeidsovereenkomst of werkgeversverklaring toe*
- Ja
 Nee
- Toelichting*
-

Overzicht bij te voegen bewijsmiddelen voorgangers:

- Door de werkgever getekende conceptarbeidsovereenkomst of werkgeversverklaring met daarin:
 - a. naam, adres en vestigingsplaats van de werkgever,
 - b. de naam van de functie;
 - c. de personalia van de vreemdeling;
 - d. het geboden brutoloon per maand; gedurende de tewerkstelling in Nederland
 - e. het aantal uren per week;
 - f. de duur van het uitzending (begin en einddatum ;
 - g. de handtekening van de werkgever.
- Kopieën van diploma's en getuigschriften (vertaald in het Nederlands of het Engels door een beëdigd vertaler) of andere bewijsstukken waaruit de kwalificaties van de vreemdeling blijkt.
- Indien het de eerste aanvraag betreft een kopie van de statuten van de organisatie.

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



Bijlage Gegevens geestelijk bedienaar (zendelingen)

Stuur deze bijlage alleen mee indien van toepassing

Invullen in blokletters

1 Organisatie

- 1.1 Betreft het een kerk of ander genootschap op geestelijk of levensbeschouwelijke grondslag
> *Indien het de eerste aanvraag van de organisatie betreft, voeg een kopie van de statuten van de organisatie bij*

- Ja
 Nee

2 Werk van de vreemdeling

Invullen in blokletters

- 2.1 Welke werkzaamheden zal de vreemdeling verrichten?

- 2.2 Is dit werk noodzakelijk om aan de doelstellingen van de organisatie bij te dragen?

- Ja
 Nee

Toelichting

3 Inkomen

Invullen in blokletters

- 3.1 Ontvangt de vreemdeling een vergoeding in geld? Het totaal aan vergoedingen dient tenminste ter hoogte van het minimumloon te zijn

- 3.2 Hoe hoog is deze vergoeding per maand?

€							
---	--	--	--	--	--	--	--

- 3.3 Wat is het doel van de vergoeding. Geef per soort vergoeding de hoogte van de vergoeding aan en waar de vergoeding voor bedoeld is

3.4 Ontvangt de vreemdeling een vergoeding in natura? Geef een toelichting wat de vergoeding is (bijv. wonen, eten, vervoer) en geef per onderdeel aan wat de waarde van de vergoeding is per maand

- Ja
- Nee

Toelichting

3.5 Hoeveel eigen middelen heeft de vreemdeling in totaal? Stuur bewijsstukken mee (bijvoorbeeld van de bank) of een verklaring van de vreemdeling

€																			
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.6 Verklaart de werkgever zorg te dragen voor vreemdeling zodat hij gedurende het verblijf in Nederland geen beroep zal doen op de algemene middelen?

- Ja
- Nee

Toelichting

4 Toelichting bij de aanvraag

Invullen in blokletters

Hier kunt u een toelichting geven op uw aanvraag.

Overzicht bij te voegen bewijsmiddelen zendingen:

- Bij loonbetaling: Door de werkgever getekende conceptarbeidsovereenkomst of werkgeversverklaring met daarin:
 - a. naam, adres en vestigingsplaats van de werkgever,
 - b. de naam van de functie;
 - c. de personalia van de vreemdeling;
 - d. het geboden brutoloon per maand;
 - e. het aantal uren per week;
 - f. de duur van het contract;
 - g. de handtekening van de werkgever.
- Bij vergoeding in natura: Een toelichting wat de vergoeding is (bijv. wonen, eten, vervoer) en geef per onderdeel aan wat de waarde van de vergoeding is per maand;
- Bij eigen middelen: Bewijsstukken van eigen middelen van de vreemdeling;
- Indien het de eerste aanvraag betreft een kopie van de statuten van de organisatie.

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



Bijlage Gegevens geestelijk bedienaar (kloosterlingen)

Stuur deze bijlage alleen mee indien van toepassing

Invullen in blokletters

1 Organisatie

- 1.1 Betreft het een kerk of ander genootschap op geestelijk of levensbeschouwelijke grondslag
> *Indien het de eerste aanvraag van de organisatie betreft, voeg een kopie van de statuten van de organisatie bij*

- Ja
 Nee

2 Werk van de vreemdeling

Invullen in blokletters

- 2.1 Welke werkzaamheden zal de vreemdeling verrichten?

- 2.2 Is dit werk noodzakelijk om aan de doelstellingen van de organisatie bij te dragen?

- Ja
 Nee

Toelichting

3 Inkomen

Invullen in blokletters

- 3.1 Staat in de statuten van de organisatie een bepaling over het afleggen van een gelofte van armoede?

- Ja
 Nee

- 3.2 Heeft de vreemdeling de gelofte van armoede afgelegd? Stuur een kopie van de verklaring mee.

- Ja
 Nee

- 3.3 Ontvangt de vreemdeling een vergoeding in geld?

- Ja
 Nee

- 3.4 Hoe hoog is deze vergoeding per maand?

€							
---	--	--	--	--	--	--	--

4 Toelichting bij de aanvraag

Invullen in blokletters

Hier kunt u een toelichting geven op uw aanvraag.

Overzicht bij te voegen bewijsmiddelen kloosterlingen:

Stuur de volgende bijlage(n) met het aanvraagformulier mee:

- Tekst van de statuten over gelofte van armoede;
- Verklaring kloosterling over gelofte van armoede;
- Bij loonbetaling: Door de werkgever getekende conceptarbeidsovereenkomst of werkgeversverklaring met daarin:
 - a. naam, adres en vestigingsplaats van de werkgever,
 - b. de naam van de functie;
 - c. de personalia van de vreemdeling;
 - d. het geboden brutoloon per maand;
 - e. het aantal uren per week;
 - f. de duur van het contract;
 - g. de handtekening van de werkgever.
- Bij vergoeding in natura: Een toelichting wat de vergoeding is (bijv. wonen, eten, vervoer) en geef per onderdeel aan wat de waarde van de vergoeding is per maand;
- Bij eigen middelen: Bewijsstukken van eigen middelen van de kloosterling; Indien het de eerste aanvraag betreft een kopie van de statuten van de organisatie

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



Bijlage Gegevens arbeidsplaats

Voor iedere werkgever moet 1 exemplaar worden ingevuld en ondertekend. In het aanvraagformulier is aangegeven wanneer en van welke perso(o)n(en) u de bijlage Gegevens arbeidsplaats bij uw aanvraag moet bijvoegen.

1 Gegevens van de werknemer

Invullen in blokletters

1.1 V-nummer (indien bekend)

1.2 Burgerservicenummer
(indien bekend)

1.3 Naam
(zoals in het paspoort) *Achternaam*

Voornamen

1.4 Geslacht Man
 Vrouw

1.5 Geboortedatum *Dag* *Maand* *Jaar*

1.6 Woonadres *Straat*

Huisnummer en toevoeging

Postcode

Plaats

1.7 Nationaliteit

1.8 Paspoortnummer

1.9 (Voor)opleiding(en)

3 Gegevens over het dienstverband

Invullen in blokletters

3.1 Naam functie werknemer _____

3.2 Taken binnen de functie te vervullen _____

3.3 Vereisten voor deze functie *Opleidingen*

Werkervaring

3.4 Adres waar de vreemdeling feitelijk gaat werken Gaat de vreemdeling op een ander adres werken dan eerder onder 2.2 is aangegeven?

- Nee
- Ja, namelijk op het volgende adres:

Straat

Huisnummer en toevoeging

Postcode

--	--	--	--	--	--	--	--

Plaats

Is op dit adres een andere werkgever gevestigd dan de bij vraag 2 ingevulde referent/werkgever (dit kan bijv. een opdrachtgever of zusteronderneming zijn, maar ook het adres van een klant)?

- Nee
- Ja, naam van de werkgever:

Naam werkgever

3.5 (Arbeids)uren per week

--	--

3.6 Brutosalaris per maand (exclusief vakantiegeld)

€							
---	--	--	--	--	--	--	--

3.7 Is er een CAO van toepassing Ja, naam CAO:

Nee, toelichting:

3.8 Is de beloning conform CAO

Ja, functieschaal en trede:

Licht de hoogte van het loon toe (marktconformiteit). Er moet aangetoond worden dat de geboden beloning in overeenstemming is met de geldende CAO, dan wel in overeenstemming is met een voor een dergelijke functie gebruikelijke beloning, daarbij tevens rekening houdend met de kwalificaties van de vreemdeling.

Nee, toelichting:

3.9 Periode waarvoor de vergunning wordt verlangd (van/tot)

	<i>Dag</i>		<i>Maand</i>		<i>Jaar</i>					
van										
	<i>Dag</i>		<i>Maand</i>		<i>Jaar</i>					
tot										

4 Ondertekening door werkgever

Ik verklaar dat de bovengenoemde werknemer in dienst is bij het bovengenoemde bedrijf/instelling. Ik heb deze bijlage naar waarheid ingevuld

4.1 Naam en functie

Naam

Functie

4.2 Telefoonnummer

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4.3 Plaats en datum

Plaats

	<i>Dag</i>		<i>Maand</i>		<i>Jaar</i>					

4.4 Handtekening en stempel bedrijf/instelling

Handtekening

Stempel

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.



Bijlage Gegevens toekomstig woonadres in Nederland

1 Gegevens van de vreemdeling

Invullen in blokletters

1.1 V-nummer (indien bekend)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.2 Naam
(zoals in het paspoort)

Achternaam

Voornamen

1.3 Geslacht

- Man
 Vrouw

1.4 Geboortedatum

<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>

1.5 Nationaliteit

2 Toekomstig adres in Nederland

Invullen in blokletters

2.1 Woonadres

Straat

Huisnummer en toevoeging

Postcode

--	--	--	--	--	--	--	--

Plaats

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.

2.2 Passende huisvesting

Gaat u de vreemdeling huisvesten op een adres waar bewoning is toegestaan?

- Ja
 Nee. Geef hieronder een toelichting.
-

Is deze huisvesting veilig en hygiënisch?

- Ja
 Nee. Geef hieronder een toelichting.
-

Wat voor soort huisvesting krijgt de vreemdeling?

- Appartement
 (Huur)woning
 Woonunit
 Camping
 (Sta)caravan, anders dan op camping
 Hotel
 Pension
 Groepsaccommodatie
 In het bedrijfsgebouw
 Op het terrein van werkgever, namelijk
-

- Anders, namelijk
-

Hoeveel personen worden op deze locatie gehuisvest?

--	--	--	--

3 Ondertekening

Ik heb deze bijlage naar waarheid ingevuld.

3.1 Naam

3.2 Functie

3.3 Plaats en datum

Plaats

<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>

3.4 Handtekening en stempel werkgever

Handtekening

Stempel werkgever



Bijlage Vrijstelling tbc-plicht

Stuur deze bijlage niet mee met de aanvraag

Als u de nationaliteit hebt van één van de landen uit deze lijst, hoeft u geen tbc-onderzoek te ondergaan.

Albanië	Hongarije	Oostenrijk
Algerije	Hong Kong (SAR)	Panama
Andorra	Ierland	Paraguay
Antigua en Barbuda	IJsland	Polen
Argentinië	Irak	Portugal
Armenië	Iran	Qatar
Australië	Israël	Roemenië
Azerbeidzjan	Italië	Rusland
Bahama's	Jamaica	Rwanda
Bahrein	Japan	Salomonseilanden
Barbados	Jemen	Samoa
Belarus	Jordanië	San Marino
België	Kaapverdië	Saudi-Arabië
Belize	Kazakhstan	Servië
Benin	Koeweit	Seychellen
Bosnië en Herzegovina	Kosovo	Singapore
Brazilië	Kroatië	Slovenië
Brunei	Letland	Slowakije
Bulgarije	Libanon	Soedan
Burkina Faso	Libië	Spanje
Canada	Liechtenstein	Sri Lanka
Chili	Litouwen	St Kitts en Nevis
China	Luxemburg	St Lucia
Colombia	Macau (SAR)	St Vincent en de Grenadines
Comoren	Malediven	Suriname
Costa Rica	Maleisië	Syrië
Cuba	Mali	Tadzjikistan
Cyprus	Malta	Taiwan
Denemarken	Marokko	Togo
Dominica	Mauritanië	Tonga
Dominicaanse Republiek	Mauritius	Trinidad en Tobago
Duitsland	Mexico	Tsjechië
Ecuador	Moldavië	Tunesië
Egypte	Monaco	Turkije
El Salvador	Montenegro	Turkmenistan
Estland	Nederland	Uruguay
Fiji	Nicaragua	Vanuatu
Finland	Nieuw Hebriden	Venezuela
Frankrijk	Nieuw-Zeeland	Verenigd Koninkrijk
Galapagos Eilanden	Niger	Verenigde Arabische Emiraten
Georgië	Niue	Verenigde Staten van Amerika
Grenada	Noord-Macedonië	Zuid-Korea
Griekenland	Noorwegen	Zweden
Guatemala	Oekraïne	Zwitserland
Guyana	Oezbekistan	
Honduras	Oman	

