



Bijlage Gegevens musicus / artiest in topsegment

Stuur deze bijlage alleen mee indien van toepassing. *Let op!* Er wordt ook getoetst of het salaris voldoet aan het conform het van toepassing zijnde looncriterium voor de betreffende functie (zaaglijn).

1 Gegevens musicus / artiest in topsegment

Invullen in blokletters

1.1 Branche werkgever

> *Kruis aan en vul in wat van toepassing is*

- ☐ Cultuurwerkplaats
- ☐ Dans
- ☐ Klassieke muziek
- ☐ Musical
- ☐ Opera
- ☐ Theater
- ☐ Toneel
- ☐ Anders, namelijk:

1.2 Betreft het één van de volgende beroepen/functies in het topsegment

> *Kruis aan en vul in wat van toepassing is*

> *Voeg een cv van de vreemdeling bij*

- ☐ Ja > *kruis hieronder aan*
- ☐ Nee, mijn beroep/functie is:

- ☐ Aanvoerder 2e violen, altviolen en contrabassen
- ☐ Acteur
- ☐ Artistiek (adjunct) directeur dans/musical/cultuurwerkplaats
- ☐ Artistiek leider of artistiek adviseur muziek/opera
- ☐ Artistiek projectcoördinator cultuurwerkplaats
- ☐ Choreograaf
- ☐ Danser/musical artiest
- ☐ Dirigent
- ☐ Eerste concertmeester
- ☐ Eerste of soloblazer, eerste harpist en eerste paukenist
- ☐ Kernbegeleiding afdeling cultuurwerkplaats
- ☐ Ontwerper/vormgever (waaronder decor, kostuum, licht, geluid, video)
- ☐ Plaatsvervangend eerste concertmeester
- ☐ Regisseur
- ☐ Solist muziek/opera
- ☐ Solocellist
- ☐ Technische (project)specialist cultuurwerkplaats
- ☐ Zanger/musicalartiest

Let op! Er wordt ook getoetst of het salaris voldoet aan het loon conform het van toepassing zijnde looncriterium voor de betreffende functie (zaaglijn).



Overzicht bij te voegen bewijsmiddelen musicus / artiest in topsegment

- Door de werkgever getekende conceptarbeidsovereenkomst of een [Werkgeversverklaring](#) met daarin vermeld:
 - a. naam, adres en vestigingsplaats van de werkgever,
 - b. de naam van de functie;
 - c. de personalia van de vreemdeling;
 - d. het geboden brutoloon per maand;
 - e. het aantal uren per week;
 - f. de duur van het contract;
 - g. de handtekening van de werkgever.
- Een CV van de vreemdeling.

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.