



Bijlage Gegevens geestelijk bedienaar (voorgangers)

Stuur deze bijlage alleen mee indien van toepassing

Invullen in blokletters

1 Geestelijk bedienaar voorganger

- 1.1 Betreft het een kerk of ander genootschap op geestelijk of levensbeschouwelijke grondslag

☐ Ja
☐ Nee

Toelichting

> Indien het de eerste aanvraag van de organisatie betreft, voeg een kopie van de statuten van de organisatie bij

- 1.2 Betreft het een geestelijke, godsdienstige of levensbeschouwelijke functie
> Voeg kopieën van diploma's en de vertaling daarvan

☐ Ja
☐ Nee

Toelichting

- 1.3 Is de functie van wezenlijk belang voor de eredienst of het functioneren van de kerk of ander genootschap op religieuze of levensbeschouwelijke grondslag
> Voeg een arbeidsovereenkomst of een [Werkgeversverklaring](#) toe

☐ Ja
☐ Nee

Toelichting

Overzicht bij te voegen bewijsmiddelen voorgangers:

- Door de werkgever getekende conceptarbeidsovereenkomst of een [Werkgeversverklaring](#) met daarin:
 - a. naam, adres en vestigingsplaats van de werkgever,
 - b. de naam van de functie;
 - c. de personalia van de vreemdeling;
 - d. het geboden brutoloon per maand; gedurende de tewerkstelling in Nederland
 - e. het aantal uren per week;
 - f. de duur van het uitzending (begin en einddatum ;
 - g. de handtekening van de werkgever.
- Kopieën van diploma's en getuigschriften (vertaald in het Nederlands of het Engels door een beëdigd vertaler) of andere bewijsstukken waaruit de kwalificaties van de vreemdeling blijkt.
- Indien het de eerste aanvraag betreft een kopie van de statuten van de organisatie.

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.







Bijlage Gegevens geestelijk bedienaar (zendelingen)

Stuur deze bijlage alleen mee indien van toepassing

Invullen in blokletters

1 Organisatie

- 1.1 Betreft het een kerk of ander genootschap op geestelijk of levensbeschouwelijke grondslag
> Indien het de eerste aanvraag van de organisatie betreft, voeg een kopie van de statuten van de organisatie bij

- ☐ Ja
☐ Nee

2 Werk van de vreemdeling

Invullen in blokletters

- 2.1 Welke werkzaamheden zal de vreemdeling verrichten?
- 2.2 Is dit werk noodzakelijk om aan de doelstellingen van de organisatie bij te dragen?

- ☐ Ja
☐ Nee

Toelichting

3 Inkomen

Invullen in blokletters

- 3.1 Ontvangt de vreemdeling een vergoeding in geld? Het totaal aan vergoedingen dient tenminste ter hoogte van het minimumloon te zijn
- 3.2 Hoe hoog is deze vergoeding per maand?
- 3.3 Wat is het doel van de vergoeding. Geef per soort vergoeding de hoogte van de vergoeding aan en waar de vergoeding voor bedoeld is

€							
---	--	--	--	--	--	--	--

- 3.4 Ontvangt de vreemdeling een vergoeding in natura? Geef een toelichting wat de vergoeding is (bijv. wonen, eten, vervoer) en geef per onderdeel aan wat de waarde van de vergoeding is per maand

- ☐ Ja
☐ Nee

Toelichting

- 3.5 Hoeveel eigen middelen heeft de vreemdeling in totaal? Stuur bewijsstukken mee (bijvoorbeeld van de bank) of een verklaring van de vreemdeling

€										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- 3.6 Verklaart de werkgever zorg te dragen voor vreemdeling zodat hij gedurende het verblijf in Nederland geen beroep zal doen op de algemene middelen?

- ☐ Ja
☐ Nee

Toelichting

4 Toelichting bij de aanvraag

Invullen in blokletters

Hier kunt u een toelichting geven op uw aanvraag.

Overzicht bij te voegen bewijsmiddelen zendingen:

- Bij loonbetaling: Door de werkgever getekende conceptarbeidsovereenkomst of [Werkgeversverklaring](#) met daarin:
 - a. naam, adres en vestigingsplaats van de werkgever,
 - b. de naam van de functie;
 - c. de personalia van de vreemdeling;
 - d. het geboden brutoloon per maand;
 - e. het aantal uren per week;
 - f. de duur van het contract;
 - g. de handtekening van de werkgever.
- Bij vergoeding in natura: Een toelichting wat de vergoeding is (bijv. wonen, eten, vervoer) en geef per onderdeel aan wat de waarde van de vergoeding is per maand;
- Bij eigen middelen: Bewijsstukken van eigen middelen van de vreemdeling;
- Indien het de eerste aanvraag betreft een kopie van de statuten van de organisatie.

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.





Bijlage Gegevens geestelijk bedienaar (kloosterlingen)

Stuur deze bijlage alleen mee indien van toepassing

Invullen in blokletters

1 Organisatie

- 1.1 Betreft het een kerk of ander genootschap op geestelijk of levensbeschouwelijke grondslag
> *Indien het de eerste aanvraag van de organisatie betreft, voeg een kopie van de statuten van de organisatie bij*

- ☐ Ja
☐ Nee

2 Werk van de vreemdeling

Invullen in blokletters

- 2.1 Welke werkzaamheden zal de vreemdeling verrichten?

- 2.2 Is dit werk noodzakelijk om aan de doelstellingen van de organisatie bij te dragen?

- ☐ Ja
☐ Nee

Toelichting

3 Inkomen

Invullen in blokletters

- 3.1 Staat in de statuten van de organisatie een bepaling over het afleggen van een gelofte van armoede?

- ☐ Ja
☐ Nee

- 3.2 Heeft de vreemdeling de gelofte van armoede afgelegd? Stuur een kopie van de verklaring mee.

- ☐ Ja
☐ Nee

- 3.3 Ontvangt de vreemdeling een vergoeding in geld?

- ☐ Ja
☐ Nee

- 3.4 Hoe hoog is deze vergoeding per maand?

€							
---	--	--	--	--	--	--	--

3.5 Wat is het doel van de vergoeding. Geef per
soort vergoeding de hoogte van de vergoeding
aan en waar de vergoeding voor bedoeld is

3.6 Ontvangt de vreemdeling een vergoeding in
natura? Geef een toelichting wat de vergoeding
is (bijv. wonen, eten, vervoer) en geef per
onderdeel aan wat de waarde van de
vergoeding is per maand

☐ Ja

☐ Nee

Toelichting

3.7 Hoeveel eigen middelen heeft de vreemdeling
in totaal? Stuur bewijsstukken mee
(bijvoorbeeld van de bank) of een verklaring
(bijvoorbeeld van een sponsor)

€										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.8 Verklaart de werkgever zorg te dragen
voor vreemdeling zodat hij gedurende
het verblijf in Nederland geen beroep
zal doen op de algemene middelen? Stuur een
kopie van de verklaring mee

☐ Ja

☐ Nee

Toelichting

4 Toelichting bij de aanvraag

Invullen in blokletters

Hier kunt u een toelichting geven op uw aanvraag.

Overzicht bij te voegen bewijsmiddelen kloosterlingen:

Stuur de volgende bijlage(n) met het aanvraagformulier mee:

- Tekst van de statuten over gelofte van armoede;
- Verklaring kloosterling over gelofte van armoede;
- Bij loonbetaling: Door de werkgever getekende conceptarbeidsovereenkomst of [Werkgeversverklaring](#) met daarin:
 - a. naam, adres en vestigingsplaats van de werkgever,
 - b. de naam van de functie;
 - c. de personalia van de vreemdeling;
 - d. het geboden brutoloon per maand;
 - e. het aantal uren per week;
 - f. de duur van het contract;
 - g. de handtekening van de werkgever.
- Bij vergoeding in natura: Een toelichting wat de vergoeding is (bijv. wonen, eten, vervoer) en geef per onderdeel aan wat de waarde van de vergoeding is per maand;
- Bij eigen middelen: Bewijsstukken van eigen middelen van de kloosterling; Indien het de eerste aanvraag betreft een kopie van de statuten van de organisatie

Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op www.ind.nl leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.

