



## Bijlage Gegevens (over noodzaak) lerend werken in het kader van arbeid (praktikant)

*This appendix is only available in Dutch*

### 1 Gegevens huidige werkgever van de vreemdeling

*Invullen in blokletters*

1.1 Is de vreemdeling in dienst bij een buitenlandse werkgever

Ja, sinds:

> Voeg het cv van de vreemdeling toe

| Dag | Maand | Jaar |
|-----|-------|------|
|     |       |      |

Nee

Naam buitenlandse werkgever

---

1.2 Is er een overeenkomst tussen het Nederlandse en buitenlandse bedrijf

Ja

Nee

> Kopie overeenkomst of toelichting bijvoegen

Toelichting

---

---

---

1.3 Neemt de vreemdeling een reguliere arbeidsplaats in bij het Nederlandse bedrijf

Ja

Nee

Toelichting

---

---

---

1.4 Zal de vreemdeling na terugkeer direct weer bij de buitenlandse werkgever in dienst komen

Ja

Nee

> Voeg een getekende verklaring van de buitenlandse werkgever toe

---

---

---



1.5 Wat is het doel van de tewerkstelling als praktikant?

---

---

1.6 Is het leertraject van belang voor de ontwikkeling van de bedrijfsvoering van de buitenlandse onderneming

Ja

Nee

*Toelichting*

*> Kopie van het in (bij voorkeur per maand) gefaseerd leerplan bijvoegen, met daarin uitleg over het werk dat de vreemdeling zal verrichten, wat de leerdoelen zijn en de begeleiding die de vreemdeling krijgt*

---

---

---

1.7 Aantal praktikanten dat gelijktijdig tewerkgesteld wordt

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

1.8 Wat is nu het aantal personeelsleden in vaste dienst?

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

#### Overzicht bij te voegen bewijsstukken praktikant

- Door de werkgever getekende conceptarbeidsovereenkomst of werkgeversverklaring met daarin:
  - a. naam, adres en vestigingsplaats van de werkgever,
  - b. de naam van de functie;
  - c. de personalia van de vreemdeling;
  - d. het geboden brutoloon per maand; gedurende de tewerkstelling in Nederland
  - e. het aantal uren per week;
  - f. de duur van het uitzending (begin en einddatum);
  - g. de handtekening van de werkgever.
- Een cv van de vreemdeling.
- Overeenkomst tussen Nederlands en buitenlands bedrijf;
- Verklaring over terugkeer naar buitenlandse werkgever;
- Het (bij voorkeur per maand) gefaseerde leerplan met daarin vermeld: het werk dat de vreemdeling doet (geef aan welke taken hij in welke periode doet); de leerdoelen; de toegevoegde waarde van de werkervaring van de vreemdeling voor de buitenlandse werkgever.

#### Verwerking van persoonsgegevens

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) verwerkt persoonsgegevens tijdens de behandeling van uw aanvraag, melding of verzoek. Dit betekent dat de IND gegevens opvraagt bij uzelf en bij andere organisaties of personen als dat nodig is. Ook gebruikt en bewaart de IND gegevens en geeft deze door aan andere organisaties. De IND houdt zich daarbij aan de regels die in de privacywetgeving staan. Zo moet de IND zorgvuldig en veilig met gegevens omgaan. De wet geeft ook rechten. Als u dat vraagt, mag u bijvoorbeeld zien welke gegevens de IND over u verwerkt. Ook kunt u informatie krijgen over waarom de IND deze gegevens verwerkt en aan wie deze zijn doorgegeven. Op [www.ind.nl](http://www.ind.nl) leest u hoe de IND met uw gegevens omgaat en welke rechten u hebt. Ook leest u hoe u gebruik kunt maken van uw rechten.